



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области
ПРИКАЗ**

«04» февраля 2022 года

№ 395

**Об утверждении положения
о государственной
экзаменационной комиссии
Белгородской области
по проведению государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, методическими рекомендациями по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году (приложение 4 к письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 января 2022 года № 04-18) **приказываю:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Белгородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году (далее – Положение о ГЭК) (приложение 1).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования,

с целью информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2022 году (далее – ГИА) и их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК, в том числе путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра
области – начальник департамента
образовательной политики
министерства образования
Белгородской области**



Н.М. Рухленко

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от « 04 » февраля 2022 года № 395

**Положение о государственной экзаменационной комиссии
Белгородской области по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году**

Перечень условных обозначений и сокращений

Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, допущенные в установленном порядке к ЕГЭ
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия Белгородской области
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
Обучающиеся	Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА
Министерство	Министерство образования Белгородской области
Перевозчик	Белгородский филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»

ПК	Предметная комиссия Белгородской области по соответствующим учебным предметам
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской области
Токен члена ГЭК	Ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе
Участники ГИА	Обучающиеся, экстерны
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды	Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Федеральный закон	Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам

	среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, итогового сочинения (изложения), обеспечению соблюдения прав участников экзаменов, итогового сочинения (изложения).

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком;

- приказом Минобрнауки России от 28 июня 2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказом Рособнадзора от 18 июня 2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Рособнадзора от 11 июня 2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе

репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Белгородской области по вопросам организации и проведения ГИА;

- методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

- Положением о ГЭК.

2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК

2.1. Министерство ежегодно создает ГЭК и организуют её деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Белгородской области в следующем году.

2.3. При формировании ГЭК в состав президиума ГЭК включается не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК.

2.5. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов¹. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Министерства.

3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов в Белгородской области.

3.2. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

¹ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.2.1) организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Белгородской области;

3.2.2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Белгородской области;

3.2.3) обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

3.2.4) принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

– об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

– об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3.2.5) согласует места расположения ППЭ, определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

3.2.6) согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.2.7) принимает решение о подаче заявлений, указанных в подпункте 3.2.4 настоящего Положения о ГЭК, с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.2.8) принимает решение о сканировании ЭМ в аудиториях ППЭ;

3.2.9) получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.10) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.2.11) принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету

с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.2.12) получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.2.13) принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Белгородской области;

3.2.14) получает от РЦОИ по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

3.2.15) организует проведение служебных проверок по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.2.16) осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

3.3. В рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1) обеспечивает соблюдение прав участников итогового сочинения (изложения) при проведении итогового сочинения (изложения);

3.3.2) рассматривает заявления участников итогового сочинения (изложения) об участии в итоговом сочинении (изложении) в случае подачи такого заявления позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения);

3.3.3) рассматривает материалы о нарушениях Порядка проведения итогового сочинения (изложения).

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК;
- представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК по учебным предметам;
- согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению ОИВ;
- согласует предложения ОИВ по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;
- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, места работы ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов и обработкой экзаменационных материалов, а также в места хранения ЭМ;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора

(включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов и обработкой экзаменационных материалов;

- рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

- принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

- представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Белгородской области, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

- принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки ЭР участников экзаменов выполнения участником экзаменов ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц, для организации проведения соответствующей работы;

- по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

- для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

- организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка;

- организует проведение служебных проверок по фактам выявления случаев выполнения участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

- получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года,

следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

- при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

- получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету (далее – апелляция).

- после проведения итогового сочинения (изложения) рассматривает информацию, полученную от общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), управления по контролю и надзору в сфере образования Департамента и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушений Порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- рассматривает результаты проведения итогового сочинения (изложения) и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов итогового сочинения (изложения) в случаях, устанавливаемых действующим Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- принимает решения о допуске (повторном допуске) к итоговому сочинению (изложению) в случаях, устанавливаемых нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора.

В соответствии с пунктом 88 Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, организует проведение соответствующей проверки. При подтверждении факта технического сбоя организует проведение работы по его устранению, а при установлении неустранимых фактов нарушения Порядка, в том числе со стороны лиц, перечисленных в пунктах 59 и 60 Порядка (в том числе неустановленных лиц), принимает решение об аннулировании результата экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» соответствующего участника экзамена, подавшего апелляцию, и последующем допуске участника к экзамену в резервный день его проведения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;
- организует делопроизводство ГЭК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;
- информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК;
- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в места, определенные Министерством.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. Члены ГЭК:

4.4.1. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

- проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;
- знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- проводят проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК);
- обеспечивают соблюдение Порядка при проведении ГИА;
- не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 15:00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ;
- проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 15:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;
- обеспечивают доставку материалов в ППЭ не позднее 07:30 в день проведения экзамена;
- получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;
- оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;
- используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
- не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ²;

² В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемые к проведению ГИА: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, аккредитованные

- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

- присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

- присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена);

- присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, а также при существенном расхождении персональных данных участника с данными списков распределения в ППЭ, если расхождение персональных данных не является опечаткой (т.е. произошла смена фамилии, имени, отчества, документа, удостоверяющего личность);

- присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

- осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой экзаменационных материалов в РЦОИ, работой ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

- присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

- присутствуют при работе комиссии тифлопереводчиков;

- в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица управления по контролю и надзору в сфере образования Департамента. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

- составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;
- осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
- по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;
- по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
- присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;
- принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;
- в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии) и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;
- оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;
- по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения (в соответствии с формами ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ», ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;
- осуществляют контроль за процессом сканирования форм ППЭ в штабе ППЭ;

- совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ по следующим формам: ППЭ-13-01, ППЭ-14-01, ППЭ-14-02;

- присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов соответствующей аудитории, пересчёте бланков и передаче ВДП техническому специалисту;

- проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по соответствующей аудитории, указанные на Станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02МАШ;

- действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной Департаментом в 2022 году;

- после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.4.2. Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с ИК в случае бумажной технологии проведения экзаменов, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их руководителю ППЭ в день экзамена;

- за качество сканирования материалов бланков участников экзаменов в аудитории ППЭ, форм ППЭ штабе ППЭ и передачу их в РЦОИ в электронном виде;

- доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, после завершения экзамена из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

- своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

- предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК;

- информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день:

- ✓ при удалении с экзамена участника экзамена в ГЭК передаются заполненная форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена», пояснительные записки участника, нарушившего Порядок проведения ГИА, организаторов, руководителя ППЭ, члена ГЭК и копия видеоматериалов с зафиксированным нарушением ГИА;

- ✓ при нарушении Порядка в иных случаях в ГЭК передаются пояснительные записки лиц, задействованных в нарушении, руководителя ППЭ, члена ГЭК и копия видеоматериалов с зафиксированным нарушением;

- составление акта по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК (приложение 1 к настоящему положению);

- принятие решения об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК;

- осуществление контроля за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- осуществление взаимодействия с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

- незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.8. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ и передаче данной информации председателю ГЭК.

4.9. В ППЭ, организованном на базе образовательной организации, присутствуют не менее двух членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена. В ППЭ, организованном на дому, в лечебном учреждении, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, присутствует один член ГЭК.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколом (приложение № 1 к настоящему Положению о ГЭК), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в места, определенные ОИВ, на хранение.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.9. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА на территории Белгородской области, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.

Министерство образования Белгородской области
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)
ПРОТОКОЛ

№ _____ . ____ . 202_

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК/

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.