

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
с.Красное

«01» декабря 2022 г

№ 925

Об утверждении коррупционных рисков

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Красненского муниципального района «Красненский район» от 23 ноября 2022 года « О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Красненского района, приказом отдела образования администрации Красненского района от 01 декабря 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в управлении образования и подведомственных организациях», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционных рисков (прилагается).
2. Ответственному лицу и лицам, занимающим коррупциогенные должности принять к исполнению данный перечень.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Красненского района Красюк О.М

Заместитель начальника
отдела образования администрации
Красненского района



О.М. Красюк

№ п\п	Коррупционно-опасная функция (риск)	Наименование должности в учреждении	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности отдела образования.	Начальник, заместитель начальника.	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики отдела образования. Разъяснение работникам отдела образования положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство сотрудников	Начальник, заместитель начальника	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу непосредственно начальником отдела образования либо заместителем.
3	Работа со служебной информацией.	Начальник, заместитель начальника, главный специалист.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики отдела образования. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам отдела образования положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Начальник, заместитель начальника, главный специалист.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Начальник, заместитель начальника, главный специалист.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики и стандартов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Начальник отдела образования	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в отделе образования. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Начальник отдела	Соблюдение правил регистрации материальных ценностей. Соблюдение сроков проведения инвентаризации материальных ценностей с привлечением представителей подведомственных организаций
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Начальник, заместитель начальника.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
9	Оплата труда	Начальник, заместитель начальника, начальник отдела	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам управления образования и подведомственных организаций. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательных организаций и иных подведомственных учреждений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Проведение аттестации работников.	Начальник, заместитель начальника.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	Начальник, заместитель начальника, главный специалист.	Создание системы визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.