

## ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 сентября 2010 г. N 67

#### О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ОБЛАСТИ

(в ред. постановлений Губернатора Белгородской области  
от 06.06.2011 N 62, от 17.06.2013 N 69, от 18.04.2014 N 38)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а также в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулирования конфликта интересов постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области (далее - Положение, прилагается).

2. Руководителям органов исполнительной власти, государственных органов области:  
- утвердить порядок работы и составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области (далее - комиссии) в соответствии с [Положением](#), утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.  
- в срок до 1 октября 2010 года направить списочные составы комиссий в департамент кадровой политики области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в срок до 1 октября 2010 года разработать и утвердить Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, руководствуясь [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

4. Предложить профсоюзным организациям, научным организациям, профессиональным образовательным организациям и организациям высшего и дополнительного профессионального образования содействовать работе комиссий.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Губернатора Белгородской области от 18.04.2014 N 38)

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области - начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области В.А.Сергачева.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Губернатора Белгородской области от 17.06.2013 N 69)

Утверждено  
постановлением  
губернатора Белгородской области  
от 17 сентября 2010 года N 67

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНАХ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ОБЛАСТИ**

(в ред. постановлений Губернатора Белгородской области  
от 06.06.2011 N 62, от 17.06.2013 N 69, от 18.04.2014 N 38)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области (далее - комиссии), образуемых в органах исполнительной власти области и государственных органах области.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства области, правовыми актами государственного органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам исполнительной власти и государственным органам области:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами области, правовыми актами Губернатора и правительства области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах исполнительной власти и государственных органах области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области (далее - должности государственной службы) в органах исполнительной власти и государственных органах области.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов области, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой при департаменте внутренней и кадровой политики области.

(в ред. постановлений Губернатора Белгородской области от 17.06.2013 N 69, от 18.04.2014 N 38)

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в органах исполнительной власти и государственных органах области, рассматриваются комиссией соответствующего органа исполнительной власти, государственного органа области. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются руководителем органа исполнительной власти, государственного органа области (далее - государственный орган области) в соответствии с настоящим Положением.

7. Комиссия образуется распоряжением (приказом) государственного органа области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа области из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя государственного органа области (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы государственного органа области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа области, определяемые его руководителем;

б) представитель департамента внутренней и кадровой политики области;

(в ред. постановления Губернатора Белгородской области от 17.06.2013 N 69)

в) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(пп. "в" в ред. постановления Губернатора Белгородской области от 18.04.2014 N 38)

9. Руководитель государственного органа области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при государственном органе области в соответствии со [статьей 18](#) закона Белгородской области от 21 июля 2008 года N 226 "Об общественной палате Белгородской области";

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе области.

10. Лица, указанные в [подпунктах "б" и "в" пункта 8](#) и в [пункте 9](#) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями и организациями высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе области, на основании запроса руководителя государственного органа области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. постановлений Губернатора Белгородской области от 17.06.2013 N 69, от 18.04.2014 N 38)

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии

два государственных служащих, замещающих в государственном органе области должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в государственном органе области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов области, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе области, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа области в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственным гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденным распоряжением Губернатора области от 16 марта 2010 года N 139-р "О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению", материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы государственного органа области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном распоряжением (приказом) государственного органа области:

**обращение** гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти, государственном органе области должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области (форма прилагается);

(в ред. **постановления** Губернатора Белгородской области от 06.06.2011 N 62)

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя государственного органа области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе области мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа области материалов проверки,

свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

(пп. "г" введен [постановлением](#) Губернатора Белгородской области от 17.06.2013 N 69)

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном распоряжением (приказом) государственного органа области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы государственного органа области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 16](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, и соблюдения государственным гражданскими служащими области требований к служебному поведению, утвержденного распоряжением Губернатора области от 16 марта 2010 года N 139-р "О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению", являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.



23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа области указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(пп. 25.1 введен постановлением Губернатора Белгородской области от 17.06.2013 N 69)

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 16 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25 и подпунктом 25.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 26 в ред. постановления Губернатора Белгородской области от 17.06.2013 N 69)

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 16](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений (приказов) государственного органа области, решений или поручений руководителя государственного органа области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа области.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, для руководителя государственного органа области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель государственного органа области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы государственного органа области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение  
к Положению о комиссиях по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих области и урегулированию  
конфликта интересов в органах  
исполнительной власти и  
государственных органах области

(введено постановлением Губернатора Белгородской области  
от 06.06.2011 N 62)

Типовая форма  
обращения гражданина, замещавшего в органе  
исполнительной власти, государственном органе области  
должность государственной службы области, включенную в  
перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом  
Губернатора области, о даче согласия на замещение должности  
в коммерческой или некоммерческой организации либо на  
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора  
в коммерческой или некоммерческой организации, если  
отдельные функции по государственному управлению этой  
организацией входили в его должностные (служебные)  
обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения  
с государственной службы области

Дата регистрации в журнале:

Номер регистрации в журнале:

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_



контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Обращение

Я, \_\_\_\_\_, уволенный из  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" 20\_\_ года  
(наименование органа исполнительной власти,  
государственного органа)

с должности государственной гражданской службы Белгородской области:  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

замещавшейся в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в соответствии с \_\_\_\_\_ от "\_\_\_"  
(вид акта)

20\_\_ года N \_\_\_\_\_, прошу дать согласие на:

- замещение должности в \_\_\_\_\_ организации  
(указывается нужное:  
коммерческой/некоммерческой)

- выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в \_\_\_\_\_ организации.  
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Наименование \_\_\_\_\_ (далее - организация):  
(указывается нужное: работодателя/  
заказчика/подрядчика)

полное: \_\_\_\_\_;  
сокращенное (при наличии): \_\_\_\_\_.

Адрес организации:  
почтовый: \_\_\_\_\_;  
юридический: \_\_\_\_\_.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты):  
\_\_\_\_\_.

Дата начала работы: \_\_\_\_\_.

Срок выполнения работы: \_\_\_\_\_.

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения:  
\_\_\_\_\_.

Основные направления поручаемой работы: \_\_\_\_\_.

При замещении должности государственной гражданской службы Белгородской области в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению \_\_\_\_\_ организацией:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией (по усмотрению гражданина).

