Инициативная заявка
по вопросу открытия проекта

1. **Инициатор проекта (общие сведения):**

1.1. Фамилия, Имя, Отчество инициатора проекта

Харланова Светлана Николаевна

1.2. Должность инициатора проекта (с полным наименованием организации):

Начальник отдела образования администрации Красненского района

2. **Краткое описание проекта:**

2.1. Укажите предполагаемое наименование проекта:

«Оптимизация процесса подготовки сводного заказа учебной литературы МКУ «Ресурсный центр образования» Красненского района»

2.2. Какую проблему решает реализация проекта?

Длительность процесса подготовки сводного заказа учебной литературы МКУ «Ресурсный центр образования» Красненского района

2.3. Укажите цель проекта:

К 04.03.2022 года сократить время протекания процесса подготовки сводного заказа учебной литературы МКУ «Ресурсный центр образования» Красненского района не менее чем 43 %

3. **Команда проекта:**

3.1. Укажите предполагаемого куратора проекта:

Харланова Светлана Николаевна - начальник отдела образования администрации Красненского района

3.2. Укажите предполагаемого руководителя проекта:

Закурдаева Ольга Борисовна – директор МКУ «Ресурсный центр образования»

Прошу зарегистрировать инициативную заявку в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Красненский район» от 22 июня 2010 года №767-р «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления Красненского района».

«___»_____2021г.