

УТВЕРЖДАЮ:  
(куратор)

Заместитель главы администрации  
муниципального района - председатель комитета  
по социальной политике

\_\_\_\_\_ /А.И.Николаева/

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
(председатель экспертной комиссии  
при главе администрации Красненского района  
по рассмотрению проектов

Глава администрации Красненского района

\_\_\_\_\_ /А.Ф.Полторабатыко/

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

### **План управления проектом**

**Вовлечение участников образовательного процесса дошкольных образовательных учреждений  
Красненского района в совместное чтение («Папа, Мама, Я – читающая семья»)**

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

ПОДГОТОВИЛ:  
(руководитель проекта)

Начальник отдела образования  
администрации Красненского района  
Белгородской области

\_\_\_\_\_ /Н.П.Доманова /

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

## Общие сведения о документе

<b>Основание для составления документа:</b>	Постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
<b>Назначение документа:</b>	Детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	Выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Календарный план-график работ по проекту</li><li>2. Бюджет проекта</li><li>3. Перечень контрольных событий проекта</li><li>4. Риски проекта</li><li>5. Рабочая группа проекта</li><li>6. Планирование коммуникаций</li><li>7. Заинтересованные лица, инвесторы</li></ol>
<b>Изменения:</b>	Изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

## 1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/ процесса		Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Документ, подтверждающий выполнение работы	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
код	Тип (Р/П )						
1.		<b>Подготовительный этап</b>	<b>15</b>	<b>24.07.2018</b>	<b>09.08.2018</b>	-	-
1.1	Р	Разработка анкеты для проведения анкетирования педагогов ДОУ и родителей воспитанников дошкольных образовательных учреждений по вопросу совместного чтения с детьми	3	24.07.2018	27.07.2018	Образец анкеты	Корнева Т.В.
1.2	Р	Проведение анкетирования педагогов ДОУ и родителей воспитанников дошкольных образовательных учреждений по вопросу совместного чтения с детьми	5	27.07.2018	02.08.2018	Информация о проделанной работе	Ушакова И.В.
1.3.	Р	Подведение итогов анкетирования	7	03.08.2018	10.08.2018	Итоговая справка о результатах анкетирования	Жданова Э.А.
<b>2.</b>		<b>Практический этап</b>	<b>318</b>	<b>24.08.2018</b>	<b>24.07.2019</b>	-	-
<b>2.1</b>		<b>Работа с педагогами.</b>	<b>99</b>	<b>11.08.2018</b>	<b>24.07.2019</b>		
2.1.1	Р	Проведение практико-обучающего семинара для заведующих и воспитателей ДОУ «Создание условий в дошкольных образовательных учреждениях для совместного детского чтения»	47	11.08.2018	28.09.2018	Приказ, фотоотчет	Тищенко Е.В.
2.1.2	Р	Проведение семинара с заведующими и воспитателями ДОУ по теме «Формы работы в ДОУ по приобщению детей к детской книге»	10	04.10.2018	14.10.2018	Приказ, фотоотчет	Корнева Т.В.
2.1.3	Р	Проведение смотра-конкурса книжных уголков	11	30.11.2018	10.12.2018	Приказ, фотоотчет	Жданова Э.А.
2.1.4	Р	Организация и проведение среди педагогов фотоконкурса «Дети и книга»	12	25.01.2019	05.02.2019	Информация	Тищенко Е.В
2.1.5	Р	Конкурс мастер - класса «Роль педагога в приобщении дошкольников к детскому чтению»	11	06.03 2019	17.03.2019	Фотоотчет	Веретенникова И.В.
2.1.6	Р	Проведение круглого стола по теме «Книга, как средство развития и воспитания детей»	8	11.05.2019	19.05.2019	Приказ, фотоотчет	Веретенникова И.В.
<b>2.2.</b>		<b>Работа с детьми</b>	<b>133</b>	<b>08.08.2018</b>	<b>24.06.2019</b>		

2.2.1	Р	Проведение беседы «Как изготавливают книгу»	22	08.08.2018	01.09.2018	Информационная о проделанной работе	Ушакова И.В.
2.2.2	Р	Организация сюжетно-ролевых игр «Мы пришли в читальный зал», «Книжный магазин»	15	13.10.2018	28.10.2018	Информация о проделанной работе	Корнева Т.В..
2.2.3	Р	Беседы о правилах поведения в читальном зале, дать понятие «Читательская культура».	12	07.11.2018	19.11.2018	Информация о проделанной работе	Веретенникова И.В.
2.2.4	Р	Организация и проведение Единого дня чтения произведений детских писателей в дошкольных учреждениях.	6	12.12.2018	18.12.2018	Информация о проделанной работе	Ушакова И.В
2.2.5.	Р	Экскурсия в библиотеку	6	19.12.2018	25.12.2018	Фотоотчет	Корнева Т.В.
2.2.6	Р	«Читаем вместе» произведения С. Маршака, К.Чуковского, С.Михалкова, А.Барто (семейное чтение и чтение в дошкольных учреждениях)	15	28.01.2019	12.02.2019	Информация о проделанной работе	Корнева Т.В.
2.2.7	Р	Праздник книги в детском саду.	11	04.03.2019	15.03.2019	Информационная справка	Тищенко Е.В.
2.2.8	Р	«Книжника Неделя» в дошкольных образовательных учреждениях.	5	23.03.2019	27.03.2019	Фотоотчет	Корнева Т.В.
2.2.9	Р	«Неделя чтения» рассказов К.Д.Ушинского	7	08.04.2019	15.04.2019	Информация о проделанной работе	Ушакова И.В.
2.2.10	Р	Проведение районного конкурса чтецов в рамках фестиваля «Мозаика детства»	14	16.04.2019	30.04.2019	Фотоотчет	Корнева Т.В.
2.2.11	Р	Литературный аукцион по произведениям С.Маршака, К.Чуковского, С.Михалкова, А.Барто, К.Ушинского	8	16.05.2019	23.05.2019	Информация о проделанной работе	Корнева Т.В.
2.2.12	Р	Проведение акции «Удивительный мир книги»	7	12.06.2019	19.06.2019	Информация о проведенной работе	Тищенко Е.В.
2.2.13	Р	Проведение конкурса рисунков «Мой любимый книжный герой».	5	20.06.2019	25.06.2019	Информация о проделанной работе	Жданова Э.А.
<b>2.3</b>		<b>Работа с родителями</b>	<b>71</b>	<b>01.09.2018</b>	<b>24.07.2019</b>		
2.3.1	Р	Проведение в дошкольных образовательных учреждениях родительского собрания «Значение детского чтения в жизни дошкольника».	5	1.09.2018	5.09.2018	Выписка из протокола	Корнева Т.В.
2.3.2	Р	Участие родителей в подготовке и проведении «Литературный флеш-бук «Мой любимый детский писатель»	9	19.10.2018	28.10.2018	Информация	Корнева Т.В.

2.3.3	Р	Подготовка консультаций по теме «Книга и дети»	5	20.11.2018	25.11.2018	Информация о проделанной работе	Ушакова И.В.
2.3.4	Р	Привлечение родителей к изготовлению книжек малышек	12	02.12.2018.	14.12.2018	Информация о проведенной работе	Ушакова И.В.
2.3.5	Р	Конкурс на лучшую семейную газету «Книга – мой друг»	8	21.01.2019	29.01.2019	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Веретенникова И.В.
2.3.6	Р	Конкурс среди семей воспитанников ДОУ «Самая читающая семья»	16	01.02.2019	16.03.2019	Фотоотчет	Жданова Э.А.
2.3.7	Р	Консультация для родителей «Воспитание ребёнка посредством детского чтения»	4	06.04.2019	10.04.2019	Информация о проделанной работе	Ушакова И.В.
<b>3</b>		<b>Закрытие проекта. Фестиваль «Книга – мой друг»</b>	12	11.07.2018	23.07.2019	Информация, фотоотчет	Тищенко Е.В.
<b>4</b>		<b>Размещение материала о ходе реализации мероприятий проекта на официальном сайте отдела образования администрации Красненского района не менее 10 информации</b>	304	24.07.2018	24.07.2019	Скриншоты	Корнева Т.В.
		<b>И т о г о:</b>	<b>318</b>	<b>24.07.2018</b>	<b>24.07.2019</b>		



### 3.Участие области в реализации проекта

Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование		0	0	0
<b>Инфраструктура:</b>				
Дороги		0	0	0
Электроэнергия		0	0	0
Газоснабжение		0	0	0
Водоснабжение		0	0	0
<b>Субсидии</b>		0	0	0
<b>Обеспечение</b>		0	0	0
Гарантии		0	0	0
Залоги		0	0	0
<b>Прочие формы участия</b>		0	0	0
<b>ИТОГО:</b>		0	0	0
<b>Земельный участок:</b>				

#### 4.Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Недостаточная заинтересованность родителей в участии в мероприятиях проекта	Не достижение цели проекта	Дополнительное освещение мероприятий проекта в СМИ	Корнева Т.В.	Анализ ситуации с целью корректировки плана мероприятий и внесения изменений в план проекта
2.	Несвоевременное проведение отдельных мероприятий проекта	Срыв сроков проведения мероприятий	Перенос мероприятий проекта по времени	Жданова Э.А.	Корректировка проектной документации
3.	Недостаточная подготовка педагогов дошкольных образовательных учреждений Красненского района	Не достижение цели проекта	Дополнительное проведение мероприятий с педагогами	Тищенко Е.В.	Внесение изменений в план мероприятий и в план управления проектом

## 5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание и условия участия в проекте
1	Николаева Анна Ивановна, администрация Красненского района, заместитель главы администрации муниципального района-председатель комитета по социальной политике	Проектный специалист 4 класса	Куратор проекта	
2.	Доманова Наталья Павловна, отдел образования администрации Красненского района, начальник отдела	Проектный специалист 4 класса	Руководитель проекта	
3	Корнева Татьяна Васильевна, отдел образования администрации Красненского района, методист МЦОКО		Администратор проекта, член рабочей группы	
4	Ишутин Владимир Петрович, муниципальный центр оценки качества образования, системный администратор	-	Оператор мониторинга проекта	
5	Тищенко Елена Валентиновна, отдел образования администрации Красненского района, методист МЦОКО		Член рабочей группы	
6	Жданова Элеонора Александровна, отдел образования администрации Красненского района, методист МЦОКО		Член рабочей группы	
7	Ушакова Ирина Валерьевна, отдел образования администрации Красненского района, методист МЦОКО	-	Член рабочей группы	
8	Веретенникова Ирина Васильевна, заведующий МЦОКО	-	Член рабочей группы	

## 6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресаты	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	ПУВП РИАС
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа и приглашенные	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участники совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресаты	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	По окончании проекта	Совещание

## 7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: Администрация муниципального района «Красненский район»</p> <p>Телефон: 8(47262)5-25-89 8(47262)5-22-97 Адрес: 309870 Белгородская область Красненский район с.Красное ул.Подгорная, 4 E-mail: admkra@rambler.ru</p>	<p>Фамилия имя отчество: Полторабатько Александр Федорович Должность руководителя организации: Глава администрации муниципального района «Красненский район»</p> <p>Телефон: 8(47262)5-25-89 8(47262)5-22-97 E-mail: admkra@rambler.ru</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>