

УТВЕРЖДАЮ:  
(куратор)

Начальник отдела образования  
администрации Красненского района



/Н.П.Доманова /

М.П.  
«19» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
(председатель экспертной комиссии  
при главе администрации Красненского района  
по рассмотрению проектов)

Глава администрации Красненского района



/А.Ф.Полторабатько/

М.П.  
«19» июня 2018г.

## План управления проектом

### Вовлечение детей Большовского детского сада «Матрёшка» в мир профессий «Живая библиотека»

Идентификационный номер 16084490

ПОДГОТОВИЛ:  
(руководитель проекта)

Директор МОУ «Большовская основная  
общеобразовательная школа имени  
М. Д. Чубарых» Красненского района



/Т.П.Хантулина/

М.П.  
«19» июня 2018 г.

## Общие сведения о документе

<b>Основание для составления документа:</b>	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
<b>Назначение документа:</b>	регламентация взаимодействия между основными участниками проекта, закрепление полномочий и ответственности каждой из сторон в связи с реализацией проекта
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Группа управления проектом</li><li>2. Основание для открытия проекта</li><li>3. Цель и результат проекта</li><li>4. Ограничения проекта</li><li>5. Критерии оценки и характеристика проекта</li></ol>
<b>Изменения:</b>	изменения в паспорт проекта вносятся путем оформления ведомости изменений

## 1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/процесса		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
<b>1</b>		<b>Подготовительный этап</b>	<b>5</b>	<b>27.08.2018</b>	<b>31.08.2018</b>	-	-
1.1.	Р	Подборка фото, диагностического материала	5	27.08.2018	31.08.2018	Информация о проделанной работе	Дубинина Л.И.
1.2.	Р	Организация и проведение родительского собрания о необходимости участия в проекте	5	27.08.2018	31.08.2018	Информация о проделанной работе	Хантулина Т.П.
1.3	Р	Разработка перспективного плана проведения экскурсий, содержания и конспектов занятий на 2018-2019 учебный год	5	27.08.2018	31.08.2018	Информация о проделанной работе	Дубинина Л.И.
1.4	Р	Создание на сайте структурного подразделения Большовский детский сад «Матрёшка» виджета о реализации проекта «Вовлечение детей Большовского детского сада «Матрёшка» в мир профессий «Живая библиотека»	5	27.08.2018	31.08.2018	Информация о проделанной работе, скриншот страницы сайта	Дубинина Л.И.
<b>2</b>		<b>Основной этап</b>	<b>75</b>	<b>03.09.2018</b>	<b>29.12.2018</b>	-	-
2.1.	Р	Ознакомление с профессиями в детском саду	5	03.09.2018	07.09.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Дубинина Л.И.
2.2.	Р	Школа, школа, мы идем! (Экскурсия в школу)	5	10.09.2018	14.09.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Хантулина Т.П.
2.3.	Р	Урожай, мы вместе соберем. Посещение ООО «Агрофирма «Красненская»	10	17.09.2018	28.09.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Хантулина Т.П.
2.4.	Р	Проведение сюжетно-ролевой игры «Ветеринар»	5	08.10.2018	12.10.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Рощупкина Ю.С.
2.5.	Р	Знакомство с работой парикмахера. Быть красивым – нужно!	2	15.10.2018	16.10.2018	Информация о проделанной работе,	Дубинина Л.И.

						фотоотчет	
2.6.	Р	Просмотр презентации. Военные профессии	4	06.11.2018	09.11.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Рощупкина Ю.С.
2.7.	Р	Проведение встречи с участковым уполномоченным полиции	6	09.11.2018	16.11.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Хантулина Т.П.
2.8.	Р	Проведение Досуга «творческие профессии»	5	19.11.2018	23.11.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Дубинина Л.И.
2.9.	Р	Экскурсия на ФАП. Беседа с врачом.	5	03.12.2018	07.12.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Дубинина Л.И.
2.10.	Р	Игра: «Аптека»	5	03.12.2018	07.12.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Рощупкина Ю.С.
2.11.	Р	Беседа «Из истории почты», изучение стихотворения С.Маршака «Почта»	4	10.12.2018	13.12.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Рощупкина Ю.С.
2.12.	Р	Игры с конструктором «Мы строим дом»	2	14.12.2018	17.12.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Рощупкина Ю.С.
2.13.	Р	Экскурсия в магазин. Знакомство с профессией продавца.	4	18.12.2018	21.12.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Дубинина Л.И.
2.14.	Р	Посещение администрации сельского поселения.	5	24.12.2018	28.12.2018	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Дубинина Л.И.
<b>3</b>		<b>Заключительный этап</b>	<b>31</b>	<b>09.01.2019</b>	<b>20.02.2019</b>	-	-
3.1.	Р	Оформление в группе модульных уголков «Кухня», «Парикмахерская», «Больница», «Театр», «Магазин»	15	09.01.2018	25.01.2019	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Рощупкина Ю.С.
3.2.	Р	Изготовление фотоальбома по теме: «Профессии в моей семье»	14	14.01.2019	31.01.2019	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Рощупкина Ю.С.
3.3.	Р	Игровая программа «Все профессии нужны, все профессии важны»	6	01.02.2019	08.02.2019	Информация о проделанной работе, фотоотчет	Рощупкина Ю.С.

3.4.	Р	Организация и проведение родительского собрания «Плюсы и минусы проекта»	8	11.02.2019	20.02.2019	Информация о проделанной работе	Хантулина Т.П.
<b>4</b>	<b>Р</b>	<b>Размещение информации о ходе реализации проекта на сайте МОУ «Большовская основная общеобразовательная школа имени М.Д. Чубарых»</b>	<b>117</b>	<b>27.08.2018</b>	<b>01.03.2019</b>	<b>Информация о проделанной работе, скриншоты страниц сайта</b>	<b>Дубинина Л.И.</b>
<b>И т о г о:</b>			<b>117</b>	<b>27.08.2018</b>	<b>01.03.2019</b>		



### 3. Участие области в реализации проекта

<b>Бюджетное финансирование</b>				
<b>Форма участия</b>		<b>Размер участия бюджета, тыс. руб.</b>		
		<b>Федеральный</b>	<b>Областной</b>	<b>Местный</b>
<b>Прямое бюджетное финансирование</b>		0	0	0
Дороги		0	0	0
Субсидии		0	0	0
<b>ИТОГО:</b>		0	0	0
<b>Программы государственной поддержки</b>				
<b>Потребность</b>		<b>Финансовые вложения, тыс. руб.</b>		
Электроэнергия		0	0	0
Газоснабжение		0	0	0
Водоснабжение		0	0	0
Гарантии		0	0	0
Залоги		0	0	0
<b>Прочие формы участия</b>		0	0	0
<b>Земельный участок: -</b>				

#### 4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Несвоевременное выполнение мероприятий, предусмотренных реализацией проекта	Срыв сроков выполнения мероприятий проекта	Поиск путей решения выполнения мероприятий проекта	Дубинина Л.И.	Привлечение заинтересованных участников проекта. Корректировка плана реализации проекта
2	Недостаточная активность воспитанников в запланированных мероприятиях	Не достижение результатов проекта	Пересмотр мероприятий с учетом пожеланий	Хантулина Т.П.	Корректировка плана реализации проекта



## 5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/ выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1.	Доманова Наталья Павловна, начальник отдела образования администрации Красненского района	проектный специалист 4 класса	Куратор проекта	Распоряжение администрации муниципального района «Красненский район» от «21» июня 2018г. №567-р «О назначении команды проекта»
2.	Хантулина Татьяна Павловна, директор МОУ «Большовская основная общеобразовательная школа имени М.Д. Чубарых»	-	Руководитель проекта, член рабочей группы проекта (Р)	Приказ отдела образования администрации муниципального района «Красненский район» от «28» июня 2018г. №663 «О назначении команды проекта»
3.	Закурдаева Ольга Борисовна, главный специалист отдела образования администрации Красненского района	проектный специалист 4 класса	Администратор проекта	Приказ отдела образования администрации муниципального района «Красненский район» от «28» июня 2018г. №663 «О назначении команды проекта»
4.	Дубинина Людмила Ивановна, заместитель директора МОУ «Большовская основная общеобразовательная школа имени М.Д. Чубарых»	-	Оператор мониторинга проекта, член рабочей группы проекта (Р)	Приказ МОУ «Большовская основная общеобразовательная школа имени М.Д. Чубарых» от _____ 2018 г. № _____ «О назначении команды проекта»
5.	Рошупкина Юлия Сергеевна, воспитатель структурного подразделения Большовский детский сад «Матрёшка» при МОУ «Большовская основная общеобразовательная школа имени М.Д. Чубарых»	-	Член рабочей группы проекта (Р)	Приказ МОУ «Большовская основная общеобразовательная школа имени М.Д. Чубарых» от _____ 2018 г. № _____ «О назначении команды проекта»

## 6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресаты	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	ПУВП РИАС
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа и приглашенные	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участники совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресаты	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	По окончании проекта	Совещание

## 7.Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Название организации: Администрация муниципального района «Красненский район»</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество: Полторабатько Александр Федорович Должность руководителя организации: Глава администрации муниципального района «Красненский район»</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u></p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>