

УТВЕРЖДАЮ:
(куратор)

Начальник отдела образования
администрации Красненского района



Н.П. Доманова/

М.П.

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии
при главе администрации Красненского района
по рассмотрению проектов)

Глава администрации Красненского района

/ А.Ф. Полторабатько /

М.П.

«30» января 2018 г.



План управления проектом

Внедрение подвижных дворовых игр в образовательный процесс МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька» «Игры нашего двора»

Идентификационный номер 10083403

ПОДГОТОВИЛ:
(руководитель проекта)

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка «Капелька»



З. П. Ярцева/

М.П.

«30» января 2018 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие района в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы		Название работы	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ (контрольная точка)	Документ подтверждающий выполнение работы	ФИО ответственного исполнителя
Код	Тип (Р/П)						
1	-	Организационный блок работ	17	22.01.2018	31.01.2018	-	-
1.1	Р	Создание банка данных первоначальной диагностики, выявление актуальных проблем	5	22.01.2018	26.01.2018	информация о проделанной работе	Бондаренко В.П.
1.2.	Р	Проведение диагностики по направлениям: -Диагностика знаний детьми дворовых подвижных игр, умение их организовать со сверстниками, ориентироваться в способах выбора водящего, соблюдение игровых правил (наблюдение, опрос)	5	22.01.2018	26.01.2018	информация о проделанной работе	Бондаренко В.П.
1.3.	Р	Анкетирование педагогов и родителей: какие игры можно предложить детям?	3	29.01.2018	31.01.2018	анализ анкетирования	Бондаренко В.П.
2	-	Повышение компетентности педагогов в организации физкультурно-оздоровительной работы в рамках реализации проекта	215	01.02.2018	17.08.2018	-	-
2.1.	Р	<i>Консультация</i> «Возрождение игровых сообществ как условие успешного социального и физического развития дошкольников»	5	05.02.2018	09.02.2018	информация о проделанной работе	Ушакова В.Т.
2.2	Р	<i>Проведение мастер-класса</i> для педагогов по направленности реализуемого проекта: «Дворовые игры с мячом»	5	16.04.2018	20.04.2018	информация о проделанной работе	Андрианова Н.В.
2.3.	Р	<i>Консультация</i> «Организация работы с родителями в рамках реализации социально-игровых проектов		28.06.2018	04.07.2018	информация о проделанной работе	Ушакова В.Т.
2.4.	Р	Создание банка игр согласно направленности проекта	5	13.08.2018	17.08.2018	информация о проделанной работе	Ушакова В.Т.
3	-	Создание развивающей среды для успешной работы по реализации проекта	76	29.01.2018	28.04.2018	-	-

3.1	Р	Оборудование зимней площадки для игр детей: зимние крепости, лыжня, ледяные дорожки, площадка для хоккея, санных перегонялок	10	29.01.2018	09.02.2018	информация о проделанной работе	Андрианова Н.В.
3.2.	Р	Подготовка игровых маркеров на территории игровых площадок, спортивной площадки в весенне-летний период	15	09.04.2018	28.04.2018	информация о проделанной работе	Мамонова О.Г.
4.	-	Организация совместной деятельности педагогов и детей	325	01.02.2018	21.12.2018	-	-
4.1.	Р	Обучение детей старшего дошкольного возраста зимним подвижным дворовым играм	10	01.02.2018	09.02.2018	информация о проделанной работе	Сычева Н.А.
4.2.	Р	Проведение спортивного праздника с включением зимних подвижных дворовых игр Зимний спортивный праздник «Зимний спорт»	9	12.02.2018	22.02.2018	фотоотчет	Андрианова Н.В.
4.3.	Р	Обучение детей старшего дошкольного возраста подвижным дворовым играм, предназначенным для теплого времени года	10	26.03.2018	06.04.2018	информация о проделанной работе	Щетинина Т.В.
4.4.	Р	Проведение спортивных мероприятий с включением подвижных дворовых игр: Неделя здоровья «Игры вместе не дают стоять на месте» - коллективные дворовые игры	5	23.04.2018	27.04.2018	фотоотчет	Андрианова Л.А..
4.6.	Р	Подготовка и проведение спортивного праздника «Да здравствует, футбол» - в честь открытия чемпионата мира по футболу в России	15	18.06.2018	27.06.2018	фотоотчет	Андрианова Н.В.
4.7.	Р	Организация игровых дней «Поскакушки» – игры с прыжками, а также классики – скакалки (старший дошкольный возраст)	5	13.08.2018	17.08.2018	фотоотчет	Лукашова И.В.
4.8.	Р	Обучение детей старшего дошкольного возраста командным подвижным дворовым играм	15	03.09.2018	21.09.2018	информация о проделанной работе	Ефремова Л.Е..
4.9.	Р	Организация игровых дней -«Моя дворовая команда» - организация командных игр с детьми старшего дошкольного возраста	5	24.09.2018	28.09.2018	фотоотчет	Дутова В.В.

5.	-	Взаимодействие с семьей в рамках проекта	325	01.02.2018	21.12.2018	-	-
5.1	-	Повышение компетентности родителей	67	19.03.2018	25.05.2018	-	-
5.1.1.	P	Выпуск буклетов для родителей «Дворовые игры», «Игры, в которые можно играть всей семьей»	5	19.03.2018	23.03.2018	информация о проделанной работе	Степанищева Н.Н.
5.1.2.	P	Размещение информации на стенде для родителей Дворовые игры – как один из способов освоения социального опыта ребенка»	5	21.05.2018	25.05.2018	информация о проделанной работе	Ревенко Н.А.
5.2.	P	Вовлечение родителей в проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий согласно плана, организация подвижных игр дома	325	01.02.2018	21.12.2018	информация о проделанной работе	Ярцева З.П.
6.	-	Информационное сопровождение реализации проекта.	253	12.02.2018	26.10.2018	-	-
6.1.	P	Создание странички на сайте учреждения «Проектная деятельность в ДОУ» для размещения информации	5	12.02.2018	16.02.2018	Скриншот страницы	Ушакова В.Т.
6.2	P	Размещение информации о ходе реализации проекта на сайте учреждения: Зимний спортивный праздник «Зимний спорт	5	21.02.2018	26.02.2018	Скриншот страницы	Ушакова В.Т.
6.3	P	Размещение информации о проведении недели здоровья «Игры вместе не дают стоять на месте»	5	27.04.2018	03.05.2018	Скриншот страницы	Ушакова В.Т.
6.4	P	Размещение информации о ходе реализации проекта на сайте учреждения: спортивный праздник «Да здравствует, футбол»	5	25.06.2018	29.06.2018	Скриншот страницы	Ушакова В.Т.
6.5	P	Размещение информации о ходе реализации проекта на сайте учреждения: Организация игровых дней «Моя дворовая команда»	5	28.09.2018	02.10.2018	Скриншот страницы	Ушакова В.Т.
6.6	P	Освещение информации о ходе реализации проекта в СМИ (межрайонная газета «Заря»)	27	01.10.2018	26.10.2018	копия статьи в газете	Ярцева З.П.
6.7	P	Организация фотовыставки «Мы любим играть»	20	01.10.2018	26.10.2018	фотоотчет	Ушакова В.Т.
7.	-	Подведение итогов реализации проекта	43	08.10.2018	21.12.2018	-	-
7.1	P	Проведение семинара по итогам проекта	21	08.10.2018	26.10.2018	информация о	Ярцева З.П.

						проделанной работе	
7.2.	Р	Проведение анкетирования родителей по теме проекта, изучения мнения родителей о реализации проекта	10	19.11.2018	30.11.2018	Анализ анкетирования	Бондаренко В.П.
7.3.	Р	Проведение повторной диагностики по диагностическим методикам, определенным на начальном этапе работы над проектом. Обработка, интерпретация полученных данных, соотнесение результатов с поставленными целями	5	03.12.2018	14.12.2018	информация о проделанной работе	Бондаренко В.П.
7.4.	Р	Издание сборника «Игры нашего двора» на уровне ДОУ	15	03.12.2018	21.12.2018	информация о проделанной работе, сборник	Ушакова В.Т.
7.5.	Р	Распространение опыта работы через различные сборники	240	01.03.2018	30.10.2018	информация о проделанной работе	Ушакова В.Т.
ИТОГО:			342	15.01.2018	21.12.2018		

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование		0	0	0
Дороги		0	0	0
Субсидии		0	0	0
ИТОГО:		0	0	0
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия		0	0	0
Газоснабжение		0	0	0
Водоснабжение		0	0	0
Гарантии		0	0	0
Залоги		0	0	0
Прочие формы участия		0	0	0
Земельный участок:				

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
	Недостаточная компетентность педагогов	Несоблюдение технологий, снижение качества	Повышение квалификации специалистов	Ушакова В.Т.	Повышение квалификации специалистов
	Недостаточная активность родителей в рамках взаимодействия по проекту	Отсутствие взаимодействия, снижение качества	Поиск и проведение эффективных мероприятий, способствующих успешному взаимодействию в рамках проекта	Ушакова В.Т.	Подготовка и проведение совместных мероприятий, способных заинтересовать семьи воспитанников
	Плохие погодные условия для организации игр высокой подвижности на открытых площадках	Выполнение не в полном объеме запланированных задач	Мониторинг погодных условий	Ушакова В.Т.	Перенос игр высокой подвижности в спортивный зал, павильоны, расширение спектра игр малой и средней подвижности

Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте/ выполняемые в проекте работы	Основание участия в проекте
1.	Доманова Наталья Павловна, начальник отдела образования администрации Красненского района	Проектный менеджер 4 класса	Куратор проекта	
2.	Ярцева Заира Петровна, заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Руководитель проекта, Член рабочей группы проекта	
3.	Ушакова Валентина Тимофеевна старший воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Администратор проекта, Член рабочей группы проекта	
4.	Бондаренко Валентина Петровна, педагог-психолог МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Оператор мониторинга, Член рабочей группы проекта	
5.	Андрианова Нина Валерьевна, инструктор по физической культуре МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	
6.	Лукашова Ирина Владимировна, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	
7.	Степанищева Надежда Николаевна, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	
8.	Дутова Валентина Васильевна, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	

9.	Ефремова Людмила Егоровна, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	
10.	Андрианова Лидия Анатольевна, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	
11.	Ревенко Надежда Алексеевна, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	
12.	Щетинина Татьяна Вячеславовна, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	
13.	Мамонова Ольга Григорьевна, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	
14.	Сычева Наталья Александровна, воспитатель МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька»	-	Член рабочей группы проекта	

5. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

6. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Название организации: Администрация муниципального района «Красненский район»</p> <p>Телефон: 8(47262)5-25-89 8(47262)5-22-97 Адрес: 309870 Белгородская область Красненский район с.Красное ул.Подгорная, 4 E-mail: admkra@rambler.ru</p>	<p>Фамилия имя отчество: Полторабатько Александр Федорович Должность руководителя организации: Глава администрации муниципального района «Красненский район»</p> <p>Телефон: 8(47262)5-25-89 8(47262)5-22-97 E-mail: admkra@rambler.ru</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u></p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>

