

УТВЕРЖДАЮ:  
(куратор)

Начальник отдела образования  
администрации Красненского района

  
/Н.П.Доманова /  
М.П.  
«30» января 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:  
(председатель экспертной комиссии  
при главе администрации Красненского района  
по рассмотрению проектов)

Глава администрации Красненского района

  
/А.Ф.Полторабатыко/  
М.П.  
«30» января 2018г.



## План управления проектом

Создание на базе МОУ «Сетищенская основная общеобразовательная школа»  
театрального кружка «Театр в школе. Классика в классе»

Идентификационный номер 10083404

ПОДГОТОВИЛ:  
(руководитель проекта)

Директор муниципального  
образовательного учреждения  
«Сетищенская основная  
общеобразовательная школа»

  
/А.В.Головина/  
М.П.  
«30» января 2018г.



## Общие сведения о документе

<b>Основание для составления документа:</b>	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
<b>Назначение документа:</b>	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	Выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Календарный план-график работ по проекту</li><li>2. Бюджет проекта</li><li>3. Участие области в реализации проекта</li><li>4. Риски проекта</li><li>5. Команда проекта</li><li>6. Планирование коммуникаций</li><li>7. Заинтересованные лица, инвесторы</li></ol>
<b>Изменения:</b>	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

## 1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/процесса		Название работы/процесса	Длительность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	Тип (Р/П)						
<b>1.</b>		<b>Организационные мероприятия</b>	<b>252</b>	<b>01.02.2018</b>	<b>31.01.2019</b>	-	-
1.1.	П	Проведение работы по прослушиванию обучающихся, распределение по группам	3	01.02.2018	05.02.2018	Информация о результатах прослушивания	Корнева Р.А.
1.2.	П	Определение репертуара, содержания театрализованных программ.	252	01.02.2018	31.01.2019	Информация о подобранном репертуаре	Литвинчук А.Н.
1.3.	Р	Приобретение необходимых материалов: - сборник театральных постановок для школ; -театральный реквизит.	19	01.02.2018	28.02.2018	Информация, копии счетов	Литвинчук А.Н.
<b>2.</b>		<b>Творческие мероприятия</b>	<b>259</b>	<b>19.02.2018</b>	<b>27.02.2019</b>	-	-
2.1	П	Подготовка к районному фестивалю театрального творчества «Школьная маска», посвященному Дню театра и участие в нем	27	19.02.2018	30.03.2018	Информация, фотоотчет	Литвинчук А.Н.
2.2.	П	Подготовка и проведение тематической программы, посвященной Году Детского чтения в Белгородской области	16	02.04.2018	23.04.2018	Информация, фотоотчет	Глотова Е.С.
2.3.	П	Подготовка театрализованного выступления в концертной программе «Солдатами спасенная весна...»	8	25.04.2018	09.05.2018	Информация, фотоотчет	Литвинчук А.Н.
2.4.	П	Подготовка и показ театрализованных миниатюр к 219-летию со Дня рождения А.С. Пушкина	18	14.05.2018	6.06.2018	Информация, фотоотчет	Глотова Е.С.
2.5.	Р	Проведение школьного театрализованного представления ко Дню Учителя	15	17.09.2018	05.10.2018	Информация, фотоотчет	Литвинчук А.Н.
2.6.	П.	Организация и проведение театрализованного представления в МДОУ	28	17.10.2018	23.11.2018	Информация о проведенном	Глотова Е.С.

		Сетищенском детском саду «Сказка», посвященного 110-летию со дня рождения классика детской прозы Н. Носова				мероприятии, фотоотчет	
2.7.	П	Подготовка к новогодним мероприятиям «С Новым годом, школа!» и участие в них	20	03.12.2018	28.12.2018	Информация о проведенном мероприятии, фотоотчет	Глотова Е.С.
2.8.	П.	Организация и проведение театрализованного вечера «В мире А.Н. Островского – создателя русского национального театра»	18	01.02.2019	27.02.2019	Информация о проведенном мероприятии, фотоотчет	Литвинчук А.Н.
<b>3.</b>		<b>Творческо-исследовательская деятельность</b>	<b>99</b>	<b>06.09.2018</b>	<b>24.01.2019</b>	-	-
3.1.	Р	Создание каталога о выдающихся деятелях театрального искусства «Театральные гении – классики и современники» и его презентация в школе	7	06.09.2018	14.09.2018	Информация, фотоотчет	Литвинчук А.Н.
3.2.	Р	Создание презентации и публичное выступление участников кружка в школе на тему: «Самые известные театры России. Театральный мир Белгородской области».	6	16.01.2019	24.01.2019	Информация о проведенном мероприятии, фотоотчет	Литвинчук А.Н.
<b>4.</b>	<b>Р</b>	<b>Освещение реализации проекта на сайте Сетищенской основной общеобразовательной школы, в межрайонной газете «Заря»</b>	<b>19</b>	<b>01.02.2019</b>	<b>28.02.2019</b>	<b>Скриншот, копия статьи в межрайонной газете «Заря»</b>	Литвинчук А.Н.
<b>И т о г о:</b>			<b>258</b>	<b>01.02.2018</b>	<b>28.02.2019</b>		

## 2.Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства	прочие
<b>1.</b>		<b>Организационные мероприятия</b>	0	0	0	0	0	0	
1.1.	П	Проведение работы по прослушиванию обучающихся, распределение по группам	0	0	0	0	0	0	
1.2.	П	Определение репертуара, содержания театрализованных программ.	0	0	0	0	0	0	
1.3.	Р	Приобретение необходимых материалов: - сборник театральных постановок для школ; -театральный реквизит.	5,0	0	0	0	0	5,0	
<b>2.</b>		<b>Творческие мероприятия</b>	0	0	0	0	0	0	
<b>3.</b>		<b>Творческо-исследовательская деятельность</b>	0	0	0	0	0	0	
<b>4.</b>	Р	<b>Освещение реализации проекта на сайте Сетищенской основной общеобразовательной школы, в межрайонной газете «Заря»</b>	0	0	0	0	0	0	
<b>Итого:</b>			<b>5,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,0</b>	

### 3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральный	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование		0	0	0
Дороги <sup>б</sup>		0	0	0
Субсидии <sup>б</sup>		0	0	0
<b>ИТОГО:</b>		0	0	0
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия <sup>б</sup>		0	0	0
Газоснабжение <sup>б</sup>		0	0	0
Водоснабжение <sup>б</sup>		0	0	0
Гарантии <sup>б</sup>		0	0	0
Залоги <sup>б</sup>		0	0	0
Прочие формы участия <sup>б</sup>		0	0	0
Земельный участок:				

#### 4.Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1	Низкий уровень заинтересованности детей в участии в театральных проектах	Не достижение результатов проекта	Пересмотр мероприятий с учетом пожеланий обучающихся	Литвинчук А.Н.	Корректировка плана реализации проекта
2	Отсутствие предусмотренного финансирования	Перенос сроков реализации проекта	Поиск альтернативных источников финансирования.	Головина А.В.	Выбор альтернативных источников финансирования. Корректировка плана реализации проекта
3	Незаинтересованность семей обучающихся в участии в мероприятиях проекта	Не достижение результатов проекта	Теоретическая подготовка семей обучающихся	Глотова Е.С.	Работа с родителями по повышению интереса к проекту

## 5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание и условия участия в проекте
1.	Доманова Наталья Павловна, отдел образования администрации Красненского района, начальник	Проектный специалист 4 класса	Куратор проекта	
2.	Головина Анна Викторовна, муниципальное общеобразовательное учреждение «Сетищенская основная общеобразовательная школа», директор, учитель русского языка и литературы	-	Руководитель проекта, член рабочей группы проекта (Р)	
3.	Литвинчук Анастасия Николаевна, муниципальное общеобразовательное учреждение «Сетищенская основная общеобразовательная школа», заместитель директора	-	Администратор проекта, член рабочей группы проекта (Р)	
4.	Кудинова Елена Александровна, муниципальное общеобразовательное учреждение «Сетищенская основная общеобразовательная школа», учитель информатики	-	Оператор мониторинга проекта	
5.	Глотова Екатерина Сергеевна, муниципальное общеобразовательное учреждение «Сетищенская основная общеобразовательная школа», старший вожатый	-	Член рабочей группы проекта (Р)	
6.	Корнева Раиса Анатольевна, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красненская ДШИ»		Член рабочей группы проекта (П)	



## 6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресаты	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	ПУВП РИАС
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа и приглашенные	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участники совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений,	Администратор проекта	Адресаты	В день поступления	Телефонная связь,

	протоколов, документов			информации (незамедлительно)	электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	По окончании проекта	Совещание

## 7. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u> Название организации: Администрация муниципального района «Красненский район»</p> <p>Телефон: 8(47262)5-25-89 8(47262)5-22-97 Адрес: 309870 Белгородская область Красненский район с.Красноеул.Подгорная, 4 E-mail: admkra@rambler.ru</p>	<p>Фамилия имя отчество: Полторабатько Александр Федорович Должность руководителя организации: Глава администрации муниципального района «Красненский район»</p> <p>Телефон: 8(47262)5-25-89 8(47262)5-22-97 E-mail: admkra@rambler.ru</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> <u>Роль в проекте (инвестор):</u></p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>