

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Красное

«18» марта 2019 г.

№ 256

Об утверждении Порядка предоставления отделу образования администрации Красненского района отчета о результатах самообследования образовательного учреждения Красненского района

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок предоставления отделу образования администрации Красненского района отчета о результатах самообследования образовательного учреждения района (Приложение 1).

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений Красненского района (Приложение 2).

3. Утвердить форму рецензии на материалы самообследования (приложение 3).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
администрации Красненского района**

С.Н. Харланова

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации района
от 18.03.2019г. № 256

ПОРЯДОК
предоставления отделу образования администрации
Красненского района отчета о результатах самообследования
образовательного учреждения Красненского района

1. Порядок предоставления отделу образования администрации Красненского района Белгородской области (далее – отдел образования) отчета о результатах самообследования образовательного учреждения Красненского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательного учреждения отделу образования. Порядок распространяется на муниципальные образовательные учреждения, подведомственные отделу образования.

3. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.

4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета отделом образования.

6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

7. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

8. Отчетным периодом является календарный год, предшествующий самообследованию.

9. Образовательное учреждение составляет отчет в соответствии с требованиями, отраженными в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

10. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества

подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому реагированию в сфере образования.

11. Специалист отдела образования, курирующий образовательное учреждение, рассматривает отчет, проверяет внесенные учреждением корректировки и в окончательном варианте предоставляет отчет на согласование начальнику отдела образования.

12. Отчет о самообследовании, сформированный образовательным учреждением, рассмотренный коллегиальным органом образовательного учреждения и утвержденный руководителем образовательного учреждения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

13. Отчет образовательного учреждения должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательного учреждения), достоверность и обоснованность характеристик.

14. Размещение отчетов учреждений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

15. Для рассмотрения отчета отдел образования создает Комиссию по рассмотрению отчетов (далее - Комиссия).

16. Председатель и состав Комиссии определяются приказом отдела образования из числа работников отдела образования.

17. Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии;
- обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, возникающих при изучении отчета.

18. Секретарь комиссии:

- отвечает за оформление результатов изучения отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде рецензии на материалы самообследования (далее – Рецензия).

19. Комиссия в течение 14 рабочих дней анализирует содержание Отчетов и направляет рецензию начальнику отдела образования и в образовательное учреждение.

21. Реквизиты рецензии (номер, дата) регистрируются в журнале, рецензия в течение 20 дней после подписания направляется в образовательное учреждение. Факт выдачи рецензии также фиксируется в журнале.

22. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации района
от 18.03.2019г. № 256

**Состав комиссии по рассмотрению отчетов о результатах
самообследования образовательных учреждений Красненского района**

Красюк Ольга Михайловна	заместитель начальника отдела образования, председатель комиссии
Закурдаева Ольга Борисовна	главный специалист отдела образования, заместитель председателя комиссии
Мамонова Мария Сергеевна	методист МЦОКО, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Веретенникова Ирина Васильевна	главный специалист отдела образования
Гермативская Любовь	заведующий МДОУ Камызинский детский сад «Улыбка»
Дешин Сергей Леонидович	методист МЦОКО
Жигулина Алла Алексеевна	методист МЦОКО
Корнева Татьяна Васильевна	методист МЦОКО
Нагорная Елена Никифоровна	директор МОУ «Готовская оош имени А.Н.Маснева»

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации района
от 18.03.2019г. № 256

Рецензия на материалы самообследования, проведенного

(наименование образовательной организации)

«__» _____ 201_ г.

Комиссии по рассмотрению отчетов о результатах самообследования образовательных учреждений Красненского района в составе:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО
4. ФИО

изучила материалы самообследования, проведенного

(полное наименование образовательной организации)

составлена по результатам проверки отчета о результатах самообследования.

При проверке отчета о результатах самообследования _____ нарушений действующего

(сокращенное наименование образовательной организации)

законодательства выявлено не было.

В отчете отражены направления деятельности учреждения:

- система управления организации, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованности выпускников, качество кадрового, учебно-методического сопровождения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, результаты анализа показателей деятельности организации.

Председатель комиссии:

Подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

