

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
с. Красное

«04» июня 2018 года

№ 585

Об утверждении Порядка комплектования групп в образовательных учреждениях Красненского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

В целях упорядочения работы по комплектованию образовательных учреждений Красненского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования», в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», требованиями действующего законодательства **приказываю:**

1. Утвердить Порядок комплектования групп в образовательных учреждениях Красненского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (прилагается).

2. Методисту отдела образования Корневой Т.В. осуществлять комплектование групп образовательных учреждений Красненского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в соответствии с Порядком.

3. Довести до сведения руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, разместить на сайте отдела образования администрации Красненского района Порядок комплектования групп в образовательных учреждениях Красненского района, реализующих образовательные программы

дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

4. Руководителям образовательных учреждений осуществлять комплектование групп, ведение необходимой документации в соответствии с настоящим Порядком.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на методиста МЦОКО отдела образования Корневу Т.В.

Начальник отдела образования

Н.Доманова

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
Красненского района
от «04» июня 2018г. № 585

**Порядок
комплектования групп в образовательных учреждениях Красненского
района, реализующих образовательные программы дошкольного
образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми
дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования групп в образовательных учреждениях Красненского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 года № 2691 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.1.3049-13», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Красненском районе»,

1.2. Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - ОУ) определяет последовательность действий отдела образования администрации Красненского района при формировании контингента воспитанников ОУ, осуществляемых через Региональный информационный

ресурс по учету детей на зачисление в образовательные организации (далее - РИР).

1.3. При установлении Порядка комплектования ОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок применяется при разработке уставов ОУ Красненского района.

2. Комплектование воспитанниками ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

2.1. В ОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста принимаются дети не позже достижения ими возраста восьми лет, внесенные в РИР по учету детей на зачисление в ОУ, проживающие на территории Красненского района.

2.2. Норматив комплектования групп ОУ на учебный год определяется в соответствии с требованиями СанПиН с учетом фактической численности детей в группе, их возраста, состояния здоровья и специфики реализуемой образовательной программы. Количество мест, возраст детей, принимаемых в ОУ, определяется и закрепляется для каждого ОУ на учебный год приказом отдела образования администрации Красненского района.

2.3. Отдел образования администрации Красненского района, ежегодно в период с 01 мая по 15 мая формирует из РИР по учету детей на зачисление в ОУ списки детей по комплектованию ОУ в соответствии с датой регистрации, с учетом подтвержденных льгот, выбора родителями (законными представителями) ребенка ОУ, наличия свободных мест в возрастных группах.

В списки для комплектования включаются дети, которым необходимо место в ОУ с 01 сентября текущего года.

На 01 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ОУ.

2.4. Списки детей по комплектованию ОУ, утвержденные начальником отдела образования администрации Красненского района, размещаются на сайте отдела образования.

2.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 01 июня текущего календарного года включаются в списки детей,

которым место в ОУ необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.6. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ОУ, при личном обращении в отдел образования Красненского района внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Красненского района или региона.;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.7. Прием населения отделом образования осуществляется по графику: пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; в период выдачи путевок - с 30 мая по 15 июня: 09.00 до 18.00 ежедневно, перерыв 13.00 до 14.00. В период основного комплектования групп ОУ с 01 июня по 31 августа устанавливаются дополнительные дни приема отделом образования в соответствии с приказом начальника отдела образования администрации Красненского района.

2.8. В случае неявки родителей (законных представителей) в отдел образования в сроки, указанные в сертификате, путевка в ОУ выдается следующему из списка очередников, при этом общая очередность за ребенком сохраняется.

2.9. При отсутствии свободных мест в выбранных ОУ родителям (законным представителям) предлагаются места в других учреждениях в доступной близости от места проживания или в ОУ других населенных пунктов Красненского района с учетом даты регистрации ребенка в РИР.

Информация о местах в других ОУ сообщается родителям (законным представителям) во время личного приема или по телефону. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 10 календарных дней выбрать ОУ из предложенных.

2.10. В случае отказа родителя (законного представителя) от получения путевки в предлагаемое ОУ, очередь за ребенком сохраняется на основании письменного заявления и переносится на следующий год комплектования.

2.11. Если в процессе комплектования места в ОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ОУ на свободные (освобождающиеся, вновь

созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 01 сентября следующего календарного года.

2.12. В случае возможности предоставления места ребенку в текущем году, но отсутствия возможности связаться с родителями (законными представителями) по контактными данным, оставленным в РИР, желаемая дата его поступления в ДОО комиссионно переносится на следующий год, не позднее 15 сентября текущего года.

2.13. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенной) ДОО изменяется дата поступления на следующий год с сохранением даты постановки на учет и обязательным информированием заявителя.

2.14. При достижении 8 лет ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.15. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке на предоставление места в следующем году.

2.16. При комплектовании ОУ количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий граждан, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.17. Ребенок принимается в ОУ на основании путевки установленного образца, выданной отделом образования администрации Красненского района.

2.18. Комплектование детей в группы кратковременного пребывания (образовательные или присмотра и ухода) осуществляется руководителями ОУ самостоятельно. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), путевки, выданной отделом образования администрации Красненского района.

2.19. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ОУ не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

2.20. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемое ОУ и производится на основании заявления родителей (законных представителей), зачисленного в очередь в РИР по учету детей на перевод в желаемое ОУ и производится в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ОУ, которое посещал ребенок;
- при изменении родителями (законными представителями) места жительства;

- для прохождения обучения по адаптированным программам в группах компенсирующей и комбинированной направленности;
- по иным причинам (личные обстоятельства родителей (законных представителей)).

2.21. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ОУ при отсутствии свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе.

2.22. Руководитель ОУ несет ответственность за комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в отдел образования администрации Красненского района информации о наличии свободных мест в ОУ по состоянию на 1 число каждого месяца.

2.23. Выдача путевки в ОУ осуществляется методистом отдела образования при предъявлении родителем (законным представителем) ребенка документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.24. Родитель (законный представитель) обязан в десятидневный срок предоставить в ОУ путевку, выданную отделом образования администрации Красненского района. При невозможности предоставления путевки в ОУ в десятидневный срок, при наличии уважительных причин, родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя ОУ учреждения об этом. В случае несвоевременного предоставления в ОУ путевки до указанного в ней срока родители утрачивают право на место в ОУ.

2.25. Дату прихода ребенка в группу определяет руководитель ОУ с учетом особенностей адаптации к условиям ОУ ранее принятых детей.

2.26. В случае неявки ребенка в ОУ (без подтверждения уважительной причины) в течение 15 дней с момента даты, определенной для прихода в группу, руководитель ОУ служебной запиской информирует отдел образования об аннулировании путевки. На освободившееся место направляется ребенок из очереди.

2.27. Зачисление ребенка в ОУ осуществляется руководителем ОУ при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приеме;
- копии свидетельства о рождении ребенка и оригинала для сличения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- путевки, выданной отделом образования администрации Красненского района.
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) для детей с ограниченными возможностями

здоровья. Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ОУ до отчисления.

2.28. При приеме детей в ОУ руководитель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами ОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.29. При зачислении ребенка в ОУ руководитель заключает с родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.30. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в ОУ, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ. После издания приказа о зачислении ребенка в ОУ, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места

2.31. По состоянию на 01 сентября руководитель издает приказ о зачислении детей в ОУ по группам. При поступлении ребенка в ОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями.

2.32. После зачисления ребенка в ОУ родители предоставляют ответственному лицу ОУ пакет документов, необходимый для выплаты компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации путем перечисления на лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях области;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку с места жительства о составе семьи;
- информацию о номере счета в кредитных организациях области;
- в исключительных случаях – иные документы, подтверждающие численность детей в семье.

2.33. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ОУ ведется Книга учета движения детей, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ.

2.34. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель ОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге учета движения детей:

- количество детей, принятых в ОУ в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из ОУ (в школу, по другим причинам).

3. Порядок комплектования групп компенсирующей и комбинированной направленности

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности ОУ только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной ПМПк при наличии соответствующих условий для коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Предельная численность воспитанников в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья и специфики реализуемой в ОУ адаптированной образовательной программой.

3.3. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляются на основании путевки, выданной отделом образования администрации Красненского района и заключения территориальной ПМПк.

4. Предоставление льгот при зачислении ребенка в ОУ

4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных

органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

4.2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.3. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в отдел образования администрации Красненского района оригиналы и копии документов, подтверждающих наличие льготы.

4.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в ОУ, заявление на предоставление места в ОУ рассматривается в общем порядке.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВА