

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с. Красное

«04» июня 2018 года

№ 560

**О комплектовании групп в
образовательных учреждениях
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с годовым планом работы отдела образования администрации Красненского района, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Порядком комплектования групп в образовательных учреждениях Красненского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденным приказом отдела образования администрации Красненского района от 04 июня 2018 года № 585 отделом образования проведен мониторинг численности освобождаемых мест в образовательные учреждения Красненского района, а также о количестве детей, зарегистрированных на портале муниципальных услуг в области образования регионального информационного ресурса и претендующих на представление места в муниципальных образовательных учреждениях Красненского района, в том числе в порядке перевода в желаемое образовательное учреждение.

На основании результатов аналитических данных мониторинга, в целях организации работы с гражданами по предоставлению мест в муниципальных образовательных учреждениях Красненского района приказываю:

1. Утвердить количество комплектуемых возрастных групп в муниципальных образовательных учреждениях на 2018-2019 учебный год (приложение № 1).

2. Утвердить списочный состав детей, на получение места в образовательных учреждениях Красненского района в период комплектования на 2018-2019 учебный год (приложение № 2).
3. Утвердить количественный состав детей в образовательных учреждениях Красненского района в период комплектования на 2018-2019 учебный год (приложение № 3).
4. Организовать набор в образовательные учреждения Красненского района в 2018 году детей 2015, 2016 годов рождения в первые младшие группы, 2015, 2014 годов рождения в младшие группы.
5. Обеспечить местами в образовательные учреждения детей 2013, 2012 годов рождения путем доукомплектования действующих групп.
6. Осуществлять комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности на основании заключения территориальной ПМПК в период с 01.06.2018 года по 15.06.2018 года.
7. По итогам основного комплектования рассмотреть возможность доукомплектования первых младших групп детьми 2016 года рождения, попавшими в трудную жизненную ситуацию (на основании решения комиссии).
8. Руководителям образовательных учреждений организовать набор детей в группы кратковременного пребывания в случае такой необходимости в период с 01.08.2018 по 15.08. 2018 года.
9. Методисту отдела образования администрации Красненкого района осуществлять выдачу путевок ежедневно с 9.00 до 17.00 часов.
10. Осуществлять прием населения по вопросам предоставления мест в образовательные учреждения в присутствии наблюдателей для обеспечения общественного контроля.
11. Осуществлять постановку детей на учет для зачисления в образовательные учреждения, корректировку заявок (в связи со сменой места жительства, наличием льготы и т.п.) один раз в неделю по пятницам с 9.00 до 18.00. часов.
12. Разместить в срок до 20.05.2018 года на стенде отдела образования информацию по вопросам комплектования образовательных учреждений Красненского района, график приема родителей методистом отдела образования.
13. Разместить в срок до 20.05.2018 года на сайте отдела образования в доступном для населения формате:
 - информацию о порядке комплектования образовательных учреждений Красненского района;
 - график выдачи путевок и приема родителей;
 - списки детей, зарегистрированных на портале муниципальных услуг в области образования, на получение места в образовательные учреждения Красненского района в период комплектования в 2018-2019 учебном году.

14. Контроль за выполнением приказа возложить на методиста МЦОКО
отдела образования Корневу Т.В.

Начальник отдела образования

Н.Доманова

Лист согласования

Приказ отдела образования администрации Красненского района
**«О комплектовании групп в образовательных учреждениях
в 2018-2019 учебном году»**

Документу присвоен № 560 от «04» июня 2018 г.

Приказ подготовлен:

Согласовано:

Методист МЦОКО

Т.В.Корнева

Проверено:

Секретарь отдела образования:

И.С.Чепенко

Лист согласования оформила:

_____ Т.В.Корнева 04.06.2018 г.

7.	Л.Уколовский д/с «Березка»	2																		2
8.	Н.Уколовский д/с «Росинка»	-	1	1	1				1											4
9.	Расховцкий д/с «Солнышко»	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-								2
10.	Сетищенский д/с «Сказка»	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-								2
	Итого:	16	1	2	4	3	11													27 групп в ДОУ, 1 группа на базе Большовской школы

Приложение № 3
к приказу отдела образования № 560 от 04.06.2018 г.

Количественный состав детей в дошкольных образовательных учреждениях

№ п/п	Название ДОУ	всего детей от 0 до 7 лет	из них от 0 до 3 лет	из них детей от 3 до 7 лет	посещают ДОУ всего	из них от 0 до 3 лет	из них детей от 3 до 7 лет	Кол-во групп	% охвата
1.	Д.группа Большовский д/с «Матрешка»	18	5	13	16	4	12	1	100 % (2 реб.не проживают)
2.	Готовской д/с «Колокольчик»	33 (из их 4 реб..в школе.)	15	18	20	7	13	2	69 % т.к. 15 детей от 0 до 3 лет, (6 детей нет года)
3.	Горский детский сад «Радуга»	40 (из них 4 реб. в школе, из них 3 дет. нет 7 лет)	9	31	30	2	28	2	83,3 %
4.	Камызинский д/с «Улыбка»	80 (из них 7дет. в школе, 9 не проживают)	23	57	44	5	39	3	68 %
5.	Лесноуколовский д/с «Березка»	35 (из них 7 в школе всем нет лет), прописаны, но не проживают 6 детей	6	24	25	4	21	2	89,2 %
6.	Новоуколовский	161(не	35	63	86	20	71	4	87,7 %

	д/с «Росинка»	проживают 53), (в школе 20, из них 10 детей нет 7 лет) 161-53 -10 =98, 5 детей до 1 года, остальные до 1, 5 лет							
7.	Кругловский д/с «Родничок»	34 (в школе 4 чел, 1 реб. посещ. Красненский д/с.), 2 реб. Н.Солдатка, 1 реб.Н.путь, 6 детей 2017 года рождения	13	21	21	4	17	2	72,4 %
8.	Красненский д/с «Капелька»	183 (17 детей в школе, которым нет 7 лет)	71	110	152 всего в д/с, из них 22 из др. сел), (130- Красное, (30 детей из других сел) Всего в ДОУ 152 ребенка	42 (37 Красное) (10 из др. сел)	110 (92 Красное) (20 дет. из др.сел)	8	78,1 %
9.	Расховецкий д/с «Солнышко»	48 (15 прописаны, но не проживают) (8 дет. в школе, 1 реб.	8	25	23	6	17	2	92 %

		нет 7 лет)							
10.	Сетищенский д/с «Сказка»	47 (3 детей в школе, 11 детей ходят в Красное д/с, (2 реб. нет 7 лет, 11 детей не проживают)	15 5 – д/с	32	28	5	23 13- Красное д/с	2	87,5 %
	Итого:	679 (48 детей в школе, которым нет 7 лет на 01.09.2018 г.)	191	394	445	94	351	27+(1 группа на базе Большовской оош)	82,8 %

Всего: 679 детей прописано;

Прописано, но не проживают: 94 ребенка;

В школе 48 детей, которым нет 7 лет.

Приложение № 2
к приказу отдела образования № 560 от 04.06.2018 г.

Списочный состав
детей в дошкольных образовательных учреждениях,
на получение места в образовательных учреждениях Красненского района в
период комплектования на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Год рождения	Название ДООУ
1.	Дешевых Арина Алексеевна	12.09.2016г.	Готовской д/с «Колокольчик»
2.	Лесунова Диана Валерьевна	03.05.2017г.	Готовской д/с «Колокольчик»
3.	Жданов Егор Алексеевич	28.11.2016 г.	Кругловский д/с «Родничок»
4.	Рахманина Виктория Витальевна	05.05.2014г.	Кругловский д/с «Родничок»
5.	Медведь Максим Витальевич	06.05.2013г.	Кругловский д/с «Родничок»
6.	Хайрулина Екатерина Юрьевна	03.06.16г.	Сетищенский д/с «Сказка»
7.	Пашков Иван Юрьевич	23.03.2017г.	Сетищенский д/с «Сказка»
8.	Горяинова Татьяна Александровна	20.03.2017г.	Сетищенский д/с «Сказка»
9.	Белозерских Арсений Сергеевич	24.06.2017г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
10.	Бучнева Анна Викторовна	25.04.2017г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
11.	Дубянский Матвей Витальевич	03.08.2017г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
12.	Еньшин Роман Алексеевич	25.05.2017г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
13.	Ильина Мария Владимировна	19.05.2017г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
14.	Попов Леонид Иванович	14.07.17г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
15.	Стребков Егор Степанович	11.07.2017г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
16.	Сухачев Матвей Алексеевич	14.09.2016г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
17.	Федоров Роман Павлович	18.12.2016г.	Новоуколовский д/с»Росинка»

18.	Чернышова Дарина Дмитриевна	28.04.2017г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
19.	Ющенко Мария Олеговна	16.10.2015г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
20.	Ярченко Анастасия Александровна	01.04.2013г.	Новоуколовский д/с»Росинка»
21.	Мотченко Эвелина Ивановна	29.12.2016 г.	Горский д/с «Радуга»
22.	Смирнов Владимир Владимирович	04.03.2015 г.	Горский д/с «Радуга»
23.	Смирнов Юрий Владимирович	21.02.2014 г.	Горский д/с «Радуга»
24.	Ярмонов Данил Викторович	17.03.2016г.	Горский д/с «Радуга»
25.	Бакланов Артем Кириллович	09.08.2012г.	Горский д/с «Радуга»
26.	Жигулин Тимофей Игоревич	08.02.2017г.	Камызинский д/с «Улыбка»
27.	Стопычева Ольга Михайловна	31.05.2016г.	Камызинский д/с «Улыбка»
28.	Останкова Виктория Ивановна	08.08.2016г.	Камызинский д/с «Улыбка»
29.	Ушаков Максим Андреевич	26.10.2016г.	Камызинский д/с «Улыбка»
30.	Ушаков Артем Андреевич	26.10.2016г.	Камызинский д/с «Улыбка»
31.	Гребенкина Анастасия Сергеевна	20.06.2016г.	Камызинский д/с «Улыбка»
32.	Шорстова Мария Сергеевна	10.02.2017г.	Расховецкий д/с «Солнышко»
33.	Савостин Данил Михайлович	07.05.2017г.	Расховецкий д/с «Солнышко»
34.	Федорищев Тимофей Николаевич	22.01.2016г	Лесноуколовсктй д/с «Березка»
35.	Плешкова София Алексеевна	10.01.2017	Красненский д/с «Капелька»
36.	Головина Полина Дмитриевна	02.01.2017	Красненский д/с «Капелька»
37.	Соловьев Иван Николаевич	10.02.2017	Красненский д/с «Капелька»
38.	Соловьев Илья Николаевич	10.02.2017	Красненский д/с «Капелька»
39.	Герасимов Иван Михайлович	03.03.2017	Красненский д/с «Капелька»

40.	Коротыножкин Алексей Михайлович	17.02.2017	Красненский д/с «Капелька»
41.	Боев Никита Николаевич	06.03.2017	Красненский д/с «Капелька»
42.	Ушаков Илья Сергеевич	02.04.2017	Красненский д/с «Капелька»
43.	Анохин Святослав Сергеевич	17.12.2016	Красненский д/с «Капелька»
44.	Спиваков Алексей Андреевич	11.04.2017г.	Красненский д/с «Капелька»
45.	Захарова Анна Александровна	22.04.2017г.	Красненский д/с «Капелька»
46.	Коренькова Евгения Алексеевна	04.05.2017г.	Красненский д/с «Капелька»
47.	Головина Татьяна Алексеевна	29.06.2017г.	Красненский д/с «Капелька»
48.	Глушкин Тимофей Артемович	14.08.2017г.	Красненский д/с «Капелька»
49.	Калиниченко Мария Александровна	02.11.2016г.	Красненский д/с «Капелька»
50.	Сычев Константин Вячеславович	6.02.2016г.	Красненский д/с «Капелька»
51.	Лытнева Лейла Константиновна	09.11.2016г.	Красненский д/с «Капелька»
52.	Плешков Максим Юрьевич	26.06.2016г.	Красненский д/с «Капелька»
53.	Алекса Василина Алексеевна	10. 07. 2016г.	Красненский д/с «Капелька»
54.	Чехонадских Кирилл Владимирович	01. 08. 2016г.	Красненский д/с «Капелька»
55.	Закаблукова Виктория Максимовна	07.10.2016г.	Красненский д/с «Капелька»
56.	Федорищев Тимофей Николаевич	21.01.2017 г.	Лесноуколовский д/с «Березка»

1	Плешкова София Алексеевна	10.01.2017	с. Красное, ул. Октябрьская д.3
	Головина Полина Дмитриевна	02.01.2017	с. Сетище. ул. Лесная д.46
3	Соловьев Иван Николаевич	10.02.2017	с. Сетище ул. Центральная д.54
4	Соловьев Илья Николаевич	10.02.2017	с. Сетище ул. Центральная д.54
5	Герасимов Иван Михайлович	03.03.2017	с. Красное ул. Лесная д 30
6	Коротыножкин Алексей Михайлович	17.02.2017	Красное пер.. Подгорный д.37 А
7	Боев Никита Николаевич	06.03.2017	Красное ул. Садовая дом103
8	Ушаков Илья Сергеевич	02.04.2017	Красное ул. Ясные Зори д.22-а
9	Спиваков Алексей Андреевич	11.04.2017	с. Красное ул. Первомайская
10	Захарова Анна Александровна	22.04.2017	Красное ул. Садовая
11	Коренькова Евгения Алексеевна	04.05.2017	с. Красное ул. Лесная
12	Головина Татьяна Алексеевна	29.06.2017	с. Красное. ул. Садовая 149
13	Глушкин Тимофей Артемович	14.08.2017	с. Красное ул. Пер. Лесной д 1
14	Анохин Святослав Сергеевич	17.12.2016	с.Красное ул. Светличная
15	Калиниченко Мария Александровна	02.11.2016	пер. Лесной квартиры приезжие
16	Сычев Константин Вячеславович	6.02.2016	с. Красное Ясные Зори 11
17	Лытнева Лейла Константиновна	09.11.2016	с. Красное ул. Пролетарская д. 125
18	Плешков Максим Юрьевич	26.06.2016	Польниково ул. Центральная д. 14
19	Алекса Василина Алексеевна	10. 07. 2016	с. Красное ул. Большевицкая 3
20	Чехонадских Кирилл Владимирович	01. 08. 2016	с. Красное ул. Большевицкая 58
21	Закаблукова Виктория	07.10.2016	с.Красное ул.Ясные Зори

	Максимовна		
--	------------	--	--

На 28 мая детский сад посещали 161 ребенок, ушли в школу – 30 детей, набор – 21 ребенок. Итого по списку на 1 сентября 152 ребенка.



П Р И К А З

от 22.03.2016 г.

№ 88 -Д

О комплектовании воспитанниками МДОУ и дошкольных групп МОУ Новоспасского района в 2016 году

На основании Рекомендаций по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Министерства образования и науки Российской Федерации № 08 – 1063 от 08 августа 2013 г., «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.3049-13 и Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоспасского района (постановление администрации МО «Новоспасской район» Ульяновской области № 503 от 20 мая 2010 года), а также учитывая выпуск детей подготовительной группы в школу, приказываю:

1. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

1.1. Провести комплектование групп, вновь набираемых в 2016 году, следующим образом:

детей 2009 года рождения – в подготовительную группу,

детей 2010 года рождения – в старшую группу,

детей 2011 года рождения – в среднюю группу,

детей 2012 года рождения – во 2 младшую группу

детей 2013-2014 года рождения – в 1 младшую группу,

1.2. Осуществить приём воспитанников во вновь набираемые группы с 01.06.2016 года.

2. Провести комплектование групп следующим образом (приложение)

3. Комиссии по распределению путёвок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Новоспасского района произвести выдачу путёвок в срок с 01.06.2016 г. по 01.08.2016 г.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования

О.В.Дружинина

Приложение

к приказу № 88 - Д

от 22. 03.2016 г.

Комплектование групп

№ п/п	Наименование МДОУ	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Итого по МДОУ
1.	МДОУ № 1	4			1		5
2.	МДОУ № 5	15	20				35
3.	МДОУ № 6	19	19, 20	2	1		61
4.	МДОУ № 7	5			2	6	13
5.	МДОУ № 8	15,15	5,2,5			1	43
6.	Садовский д/с	8			5		13
7.	Новотомышевский д/с						5

8. Коптевский д/с	9			1		10
9. Суруловский д/с		6				6
10. Фабрично- Выселковский д/с	6					6
11. Д/с «Малыш»	3		3			6
12. Троицко- Сунгурский д/с	8	6		1		15
13. Красносельская СШ	1	2	2		4	9
14. «Коптевская» ОШ	4					4
Итого:	117	85	7	11	11	231

6 мая 2016 в 13:56

Комплектование групп в дошкольных образовательных учреждениях

Комплектование образовательных учреждений Губкинского городского округа детьми дошкольного возраста осуществляется в соответствии с Положением о Порядке комплектования групп в образовательных учреждениях Губкинского городского округа, утвержденным приказом управления образования Губкинского городского округа от 7 мая 2018 года №1278 на основании результатов мониторинга численности освобождаемых мест в образовательных учреждениях Губкинского городского округа после выпуска детей в школу, а также численности детей, зарегистрированных на портале муниципальных услуг в области образования и нуждающихся в предоставлении места в муниципальные образовательные учреждения Губкинского городского округа на 2018-2019 учебный год.

Муниципальные образовательные учреждения комплектуются детьми 2015 и 2016 годов рождения.

Дети 2014, 2013, 2012 годов рождения направляются в дошкольные образовательные учреждения в порядке доукомплектования функционирующих групп. Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленностей осуществляется на основании заключения территориальной ПМПК в период с 01.06. 2018 года по 15.06.2018 года.

Набор детей в группы кратковременного пребывания осуществляется в период с 01.08.2018 года по 20.08.2018 года.

Прием населения и выдача путевок в образовательные учреждения на 2018-2019 учебный год производится согласно утвержденному **графику**.

Списки детей, которым предоставлено место в образовательных учреждениях Губкинского городского округа в 2018-2019 учебном году (по микрорайонам):

- микрорайон «Журавлики»;**
- микрорайон «Северный»;**
- микрорайон «Центральный»;**
- микрорайон «Лебеди»;**
- микрорайон «Салтыково».**
- районы.**

- Количество вновь комплектуемых групп в образовательные учреждения в 2018-2019 уч. году

Приказ управления образования администрации Губкинского городского округа от 7 мая 2018 года №1278 «Об утверждении Порядка комплектования групп в образовательных учреждениях Губкинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

Порядок комплектования групп в образовательных учреждениях Губкинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

Приказ управления образования администрации Губкинского городского округа от 10 мая 2018 года №1323 «О комплектовании групп в образовательных учреждениях в 2018-2019 учебном году»

Количество вновь комплектуемых групп в образовательные учреждения Губкинского городского округа в 2018-2019 учебном году

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Губкинского
городского округа
от « 7 » мая 2018г. № 1278

**Порядок
комплектования групп в образовательных учреждениях Губкинского
городского округа, реализующих образовательные программы
дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за
детьми дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования групп в образовательных учреждениях Губкинского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 года № 2691 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. СанПиН 2.4.1.3049- 13», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Губкинском городском округе», утвержденным постановлением администрации Губкинского городского округа от 18.09.2015 года №1870-па.

1.2. Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - ОУ) определяет последовательность действий управления образованием администрации Губкинского городского округа при формировании контингента воспитанников ОУ, осуществляемых через Региональный информационный ресурс по учету детей на зачисление в образовательные организации (далее - РИР).

1.3. При установлении Порядка комплектования ОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок применяется при разработке уставов ОУ Губкинского городского округа.

2. Комплектование воспитанниками ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

2.1. В ОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста принимаются дети не позже достижения ими возраста восьми лет, внесенные в РИР по учету детей на зачисление в ОУ, проживающие на территории Губкинского городского округа.

2.2. Норматив комплектования групп ОУ на учебный год определяется в соответствии с требованиями СанПиН с учетом фактической численности детей в группе, их возраста, состояния здоровья и специфики реализуемой образовательной программы. Количество мест, возраст детей, принимаемых в ОУ, определяется и закрепляется для каждого ОУ на учебный год приказом управления образования администрации Губкинского городского округа

2.3. Специалист управления образования администрации Губкинского городского округа, ежегодно в период с 01 мая по 15 мая формирует из РИР по учету детей на зачисление в ОУ списки детей по комплектованию ОУ в соответствии с датой регистрации, с учетом подтвержденных льгот, выбора родителями (законными представителями) ребенка ОУ, наличия свободных мест в возрастных группах.

В списки для комплектования включаются дети, которым необходимо место в ОУ с 01 сентября текущего года.

На 01 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ОУ.

2.4. Списки детей по комплектованию ОУ, утвержденные начальником управления образования администрации Губкинского городского округа, размещаются на сайте управления образования (edu-gubkin.ru).

2.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 01 июня текущего календарного года включаются в списки детей, которым место в ОУ необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.6. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ОУ, при личном обращении в управление образования Губкинского городского округа внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ОУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;

- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Губкинского городского округа или региона.;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.7. Прием населения специалистами управления образования осуществляется по графику: пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; в период выдачи путевок - с 30 мая по 15 июня: 09.00 до 18.00 ежедневно, перерыв 13.00 до 14.00. В период основного комплектования групп ОУ с 01 июня по 31 августа устанавливаются дополнительные дни приема специалистов управления образования в соответствии с приказом начальника управления образования администрации Губкинского городского округа.

2.8. В случае неявки родителей (законных представителей) в управление образования в сроки, указанные в сертификате, путевка в ОУ выдается следующему из списка очередников, при этом общая очередность за ребенком сохраняется.

2.9. При отсутствии свободных мест в выбранных ОУ родителям (законным представителям) предлагаются места в других учреждениях в доступной близости от места проживания или в ОУ других микрорайонов Губкинского городского округа с учетом даты регистрации ребенка в РИР.

Информация о местах в других ОУ сообщается родителям (законным представителям) во время личного приема или по телефону. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 10 календарных дней выбрать ОУ из предложенных.

2.10. В случае отказа родителя (законного представителя) от получения путевки в предлагаемое ОУ, очередь за ребенком сохраняется на основании письменного заявления и переносится на следующий год комплектования.

2.11. Если в процессе комплектования места в ОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте с 01 сентября следующего календарного года.

2.12. В случае возможности предоставления места ребенку в текущем году, но отсутствия возможности связаться с родителями (законными представителями) по контактными данным, оставленным в РИР, желаемая дата его поступления в ДОО комиссионно переносится на следующий год, не позднее 15 сентября текущего года.

2.13. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенной) ДОО изменяется дата поступления на

следующий год с сохранением даты постановки на учет и обязательным информированием заявителя.

2.14. При достижении 8 лет ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.15. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке на предоставление места в следующем году.

2.16. При комплектовании ОУ количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий граждан, не может превышать количество мест, представленных для детей не льготных категорий.

2.17. Ребенок принимается в ОУ на основании путевки установленного образца, выданной управлением образования администрации Губкинского городского округа.

2.18. Комплектование детей в группы кратковременного пребывания (образовательные или присмотра и ухода) осуществляется руководителями ОУ самостоятельно. Зачисление детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), путевки, выданной управлением образования администрации Губкинского городского округа.

2.19. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ОУ не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

2.20. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое возможен только при наличии свободных мест в желаемое ОУ и производится на основании заявления родителей (законных представителей), зачисленного в очередь в РИР по учету детей на перевод в желаемое ОУ и производится в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ОУ, которое посещал ребенок;
- при изменении родителями (законными представителями) места жительства;
- для прохождения обучения по адаптированным программам в группах компенсирующей и комбинированной направленности;
- по иным причинам (личные обстоятельства родителей (законных представителей)).

2.21. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ОУ при отсутствии свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе.

2.22. Руководитель ОУ несет ответственность за комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в управление образования администрации Губкинского городского

округа информации о наличии свободных мест в ОУ по состоянию на 1 число каждого месяца.

2.23. Выдача путевки в ОУ осуществляется специалистом управления образования при предъявлении родителем (законным представителем) ребенка документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.24. Родитель (законный представитель) обязан в десятидневный срок предоставить в ОУ путевку, выданную управлением образования администрации Губкинского городского округа. При невозможности предоставления путевки в ОУ в десятидневный срок, при наличии уважительных причин, родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя ОУ учреждения об этом. В случае несвоевременного предоставления в ОУ путевки до указанного в ней срока родители утрачивают право на место в ОУ.

2.25. Дату прихода ребенка в группу определяет руководитель ОУ с учетом особенностей адаптации к условиям ОУ ранее принятых детей.

2.26. В случае неявки ребенка в ОУ (без подтверждения уважительной причины) в течение 15 дней с момента даты, определенной для прихода в группу, руководитель ОУ служебной запиской информирует управление образования об аннулировании путевки. На освободившееся место направляется ребенок из очереди.

2.27. Зачисление ребенка в ОУ осуществляется руководителем ОУ при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления о приеме;
- копии свидетельства о рождении ребенка и оригинала для сличения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- путевки, выданной управлением образования администрации Губкинского городского округа:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) для детей с ограниченными возможностями здоровья. Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в ОУ до отчисления.

2.28. При приеме детей в ОУ руководитель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами ОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.29. При зачислении ребенка в ОУ руководитель заключает с родителями (законными представителями) договор установленного образца в

двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.30. Руководитель ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в ОУ, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ. После издания приказа о зачислении ребенка в ОУ, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места

2.31. По состоянию на 01 сентября руководитель издает приказ о зачислении детей в ОУ по группам. При поступлении ребенка в ОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями.

2.32. После зачисления ребенка в ОУ родители предоставляют ответственному лицу ОУ пакет документов, необходимый для выплаты компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации путем перечисления на лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях области;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку с места жительства о составе семьи;
- информацию о номере счета в кредитных организациях области;
- в исключительных случаях – иные документы, подтверждающие численность детей в семье.

2.33. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ОУ ведется Книга учета движения детей, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ОУ.

2.34. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководитель ОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге движения детей:

- количество детей, принятых в ОУ в течение учебного года;
- количество детей, выбывших из ОУ (в школу, по другим причинам).

3. Порядок комплектования групп компенсирующей и комбинированной направленности

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности ОУ только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной ПМПК при наличии соответствующих условий для коррекционной работы и отсутствии медицинских противопоказаний.

3.2. Предельная численность воспитанников в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья и специфики реализуемой в ОУ адаптированной образовательной программой.

3.3. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляются на основании путевки, выданной управлением образования администрации Губкинского городского округа и заключения территориальной ПМПк.

4. Предоставление льгот при зачислении ребенка в ОУ

4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

4.2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.3. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в управление образования администрации Губкинского городского округа оригиналы и копии документов, подтверждающих наличие льготы.

4.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в ОУ, заявление на предоставление места в ОУ рассматривается в общем порядке.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

О комплектовании МДОУ
на 2017-2018 учебный год

В соответствии с годовым планом работы Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области руководствуясь административным регламентом о порядке предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования детские сады утвержденного постановлением главы администрации Краснояружского района от июля в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций Краснояружского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области от года № проведен анализ численности детей выпускаемых из дошкольных учреждений и с дошкольных групп при школах в общеобразовательные учреждения и количества детей, зарегистрированных в районной базе данных и претендующих на предоставление места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах при школах в 2017-2018 учебном году по возрастным группам и по учреждением района. На основании данных по результатам мониторинга, в целях организации работы с гражданами по направлению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы при школах Краснояружского района п р и к а з ы в а ю:

Утвердить количество вновь комплектуемых возрастных групп в каждом МДОУ и дошкольных групп при школах в них детей на учебный год Приложение

Утвердить списки районной очереди на комплектование МДОУ и дошкольные группы при школах младшие группы Приложение № 1
Главному специалисту МУС Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области
Ежерновой С.М

обеспечить до сентября года выдачу путевок ежедневно с до 18 часов
Руководителям дошкольных и общеобразовательных учреждений имеющих в структуре дошкольные группы

организовать комплектование возрастных групп в образовательных учреждениях в соответствии с выданными путевками

Специалисту отделу оценки качества образования Хализова Т.В. ответственного за ведение официального сайта МУС Управление образования администрации Краснояружского района разместить на сайте управления образования в понятном и доступном для населения формате информацию о порядке комплектования МДОУ и дошкольных групп при школах графике приема родителей законных представителей детей
Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой
Начальник МУС Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области
Е.Г.Головенко

Приказ о комплектовании.

Отдел образования администрации муниципального образования

«Новоспасский район»

П Р И К А З

от 22.03.2016 г.

№ 88 -Д

О комплектовании воспитанниками МДОУ и дошкольных групп МОУ Новоспасского района в 2016 году

На основании Рекомендаций по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Министерства образования и науки Российской Федерации № 08 – 1063 от 08 августа 2013 г., «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.3049-13 и Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоспасского района (постановление администрации МО «Новоспасской район» Ульяновской области № 503 от 20 мая 2010 года), а также учитывая выпуск детей подготовительной группы в школу, приказываю:

1. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

1.1. Провести комплектование групп, вновь набираемых в 2016 году, следующим образом:

детей 2009 года рождения – в подготовительную группу,

детей 2010 года рождения – в старшую группу,

детей 2011 года рождения – в среднюю группу,

детей 2012 года рождения – во 2 младшую группу

детей 2013-2014 года рождения – в 1 младшую группу,

1.2. Осуществить приём воспитанников во вновь набираемые группы с 01.06.2016 года.

2. Провести комплектование групп следующим образом (приложение)

3. Комиссии по распределению путёвок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Новоспасского района произвести выдачу путёвок в срок с 01.06.2016 г. по 01.08.2016 г.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования

О.В.Дружинина

Приложение

к приказу № 88 - Д

от 22. 03.2016 г.

Комплектование групп

№ п/п	Наименование МДОУ	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Итого по МДОУ
1.	МДОУ № 1	4			1		5
2.	МДОУ № 5	15	20				35
3.	МДОУ № 6	19	19, 20	2	1		61
4.	МДОУ № 7	5			2	6	13
5.	МДОУ № 8	15,15	5,2,5			1	43
6.	Садовский д/с	8			5		13
7.	Новотомышевский д/с						5
8.	Коптевский д/с	9			1		10
9.	Суруловский д/с		6				6

10. Фабрично- Выселковский д/с	6					6
11. Д/с «Малыш»	3		3			6
12. Троицко- Сунгурский д/с	8	6		1		15
13. Красносельская СШ	1	2	2		4	9
14. «Коптевская» ОШ	4					4
Итого:	117	85	7	11	11	231

6 мая 2016 в 13:56

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2017 года № 1531

г. Вельск

**Об утверждении «Порядка комплектования
муниципальных образовательных учреждений,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования в муниципальном
образовании
«Вельский муниципальный район» Архангельской
области»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением об управлении образования МО «Вельский муниципальный район»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить в новой редакции Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Вельский муниципальный район» Архангельской области согласно приложению.

2. Начальнику управления образования МО «Вельский муниципальный район» обеспечить комплектование муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Вельский муниципальный район» Архангельской области, в соответствии с прилагаемым

Порядком.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Умка», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, привести локальные акты в соответствие с прилагаемым Порядком.

4. Считать утратившими силу постановление администрации МО «Вельский муниципальный район» от 16 августа 2017 года № 1045 «Об утверждении «Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Вельский муниципальный район»» Архангельской области».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Вельский муниципальный район» и в средствах массовой информации.

6. Контроль над исполнением постановления возложить на начальника управления образования МО «Вельский муниципальный район».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Вельский муниципальный район
»
В.Г. Шерягин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Вельский
муниципальный район» Арха
нгельской
области

от 20 ноября 2017 г. № 1531

Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Вельский муниципальный район» Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письма Минобрнауки России от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», письма Департамента государственной политики в сфере общего образования от 01.12.2014 г. № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Умка», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

2. Комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу

дошкольного образования

2.1. Комплектование структурных подразделений муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Умка», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Детские сады) в МО «Вельский муниципальный район», осуществляет комиссия, созданная распоряжением управления образования МО «Вельский муниципальный район» (далее - Управление образования) в соответствии с Положением о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в МО «Вельский муниципальный район».

2.2. Комплектование Детских садов осуществляется на территории МО "Вельский муниципальный район" согласно нормативному правовому акту о закреплении территорий, при наличии свободных мест в Детских садах и в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.3. Ведение банка данных очередности на получение родителями (законными представителями) направления (путевки) для зачисления ребенка в Детский сад осуществляется:

а) Управлением образования МО «Вельский муниципальный район» - в Детские сады, расположенные на территории города Вельска, МО «Муравьевское», МО «Аргуновское», МО «Усть-Вельское» - деревня Шиловская;

б) Детскими садами – в Детские сады, расположенные на территориях поселений Вельского муниципального района, за исключением поселений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

2.4. Комплектование Детских садов осуществляется в следующей последовательности:

- в первую очередь - детьми, имеющими право на внеочередной прием в Детский сад;

- во вторую очередь - детьми, имеющими право на первоочередной прием в Детский сад;

- в третью очередь - воспитанниками, при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из одного

Детского сада в другой Детский сад;

- в четвертую очередь - детьми, имеющими общие основания для предоставления места в Детском саду.

2.5. Комплектование Детских садов на новый учебный год проводится с 15 мая до 01 сентября текущего года ежегодно. Ежемесячно проводится доукомплектование Детских садов на освободившиеся места на 15 число каждого месяца.

2.6. Руководители Детских садов на 10 число каждого месяца предоставляют в Управление образования информацию о количестве свободных мест.

2.7. Руководители Детских садов, расположенных в поселке Кулой и на территориях сельских поселений, за исключением МО «Аргуновское», МО «Муравьёвское», МО «Усть-Вельское» - деревня Шиловская, предоставляют информацию об очередности на текущую дату (списки очередников с указанием желаемой даты поступления).

2.8. Комиссия по комплектованию Детских садов формирует списки детей, направляемых для зачисления в Детские сады на основании данного Порядка и ходатайств руководителей образовательных учреждений.

2.9. Списки детей, направляемых для зачисления в Детские сады, утверждаются распоряжением Управления образования и передаются руководителям муниципальных образовательных учреждений.

2.10. При разделении очереди по возрастным категориям учитывается дата рождения ребенка: дети, рожденные до 15 ноября включительно, зачисляются в более старшую возрастную категорию; дети, рожденные после 15 ноября – в более младшую возрастную категорию.

2.11. Комплектование групп компенсирующей направленности в Детских садах, где созданы соответствующие условия для коррекционной работы, осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

2.12. Выдача направления (путевки) для зачисления ребенка иностранных граждан и лиц без гражданства в Детские сады за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.13. При предоставлении ребенку места в Детском саду, родители (законные представители) утрачивают право на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, установленное **статьей 5 закона Архангельской области от 10.11.2004 N 261-33-ОЗ "О социальных пособиях гражданам, имеющим детей"**.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в Детском саду:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (части 1, 2 статьи 13, пункт 12 статьи 14 Закона РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

б) дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (пункты 1 и 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

в) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

г) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

е) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радио-активных отходов в реку Теча (статьи 1-3, статья 11 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите

граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча);

ж) дети погибших (умерших) или пропавших без вести, либо ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации (далее – сотрудники следственных органов), расположенных на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания, Чеченской республики, или сотрудников следственных органов направленных (командированных) для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации (пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012г. № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным и государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

з) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

и) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 1, абзац 2 пункта 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам

федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»; пункты 1, 15 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010г. № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

к) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

2.15. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места в Детском саду:

а) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

б) дети из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей", далее – Указ Президента РФ № 431). На основании пункта «а» пункта 1 Указа Президента РФ №431 Законом Архангельской области от 22 июня 2005г. № 55-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области» к категории «многодетная семья» отнесена семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста;

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, по месту жительства их семей, а также военнослужащих, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

г) дети сотрудника полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

г) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

д) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

е) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

ж) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

з) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «г» - «з» настоящего пункта;

и) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный **закон** от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

к) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации (Федеральный **закон** от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

л) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный **закон** от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

м) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный **закон** от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

н) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный **закон** от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

о) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный **закон** от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

п) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «г» - «о» настоящего пункта.

2.16. В качестве документов, подтверждающих право на предоставление места в Детском саду во внеочередном либо первоочередном порядке, предоставляются:

а) работающими лицами - соответствующая справка с места работы, службы;

б) многодетными родителями - удостоверение многодетной семьи;

в) родителями детей-инвалидов, инвалидами - документ об установлении инвалидности.

2.17. Представление документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в Детском саду, родителями (законными представителями) осуществляется ежегодно до 01 апреля текущего года.

2.18. В случае, если родителями (законными представителями) не подтверждено внеочередное, первоочередное право на предоставление ребенку места в Детском саду, вопрос устройства ребенка в Детский сад рассматривается Комиссией по комплектованию на общих основаниях.

2.19. При наличии свободных мест, родителям (законным представителям), чьи дети достигли возраста 3 - 7 лет, для обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в Детских садах, Управлением образования выдается направление (путевка) в Детский сад в течение всего учебного года.

2.20. При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в электронную базу очередности детей.

2.21. Перевод ребенка из одного Детского сада в другой рассматривается Комиссией по комплектованию на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в заявленных Детских садах без учета льгот, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, на основании распоряжения Управления образования. Заявление о переводе ребенка из одного Детского сада в другой подается родителями (законными представителями) в Детском саду, который посещает ребенок. Руководитель Детского сада в трехдневный срок передает заявление в Управление образования для дальнейшего рассмотрения.

2.22. Перевод детей из Детских садов, расположенных на территориях сельских поселений, за исключением поселений, указанных в подпункте «а» пункта 2.3. настоящего Порядка, в Детские сады города Вельска осуществляется только после предоставления места детям, стоящим в общей очереди, у которых заявление на выделение места в Детском саду города Вельска зарегистрировано ранее, чем заявление на перевод из Детского сада, расположенного на территории сельского поселения, за исключением поселений, указанных в подпункте «а» пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.23. При переводе ребенка в Детский сад по месту жительства родители (законные представители) предоставляют в Управление образования свидетельство (либо иной документ) о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории.

2.24. При отсутствии свободных мест в Детских садах информация о ребенке заносится в электронную базу регистрации заявлений на перевод в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.25. Перевод детей из одного Детского сада в другой

может быть осуществлен в связи с проведением ремонтных работ в Детском саду на основании соответствующего распоряжения управления образования.

2.26. Дети, родители (законные представители) которых предоставили заявление «отложить зачисление ребенка в детский сад до указанного срока» или заявление «отказ от предоставленного места в детском саду по семейным обстоятельствам», в Детский сад не зачисляются, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места и восстанавливаются в очереди согласно дате подачи заявления на получение места в Детском саду.

2.27. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в Детский сад без уважительной причины (на телефонные звонки и письменные сообщения о предоставлении места в Детском саду не отвечают), после передачи в Детский сад списков детей, которым выдано направление для зачисления, не зачисляются в Детский сад и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места. Место в Детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

