



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» апреля 2024 г.

с. Красное

№ 251-р

**Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости
детей Красненского района в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 г. № 206-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», постановлением администрации муниципального района «Красненский район» от 21 ноября 2014 года № 84 «Об утверждении муниципальной программы Красненского района «Развитие образования Красненского района»:

1. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году (приложение 1).

2. Утвердить порядок организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Красненского района (далее - порядок, приложение 2).

3. Определить отдел образования администрации Красненского района (Харланова С.Н.) уполномоченным органом, обеспечивающим организацию отдыха, оздоровления и занятости детей Красненского района.

4. Отделу образования (Харланова С.Н.), отделу социальной защиты населения (Дручинина Е.Н.):

- сохранить контингент оздоравливаемых детей на уровне 2023 года в пределах средств, выделяемых на оздоровительную кампанию, и обеспечить качество их оздоровления;

- организовать информационную работу с населением по разъяснению порядка проведения оздоровительной кампании детей;

- обеспечить выполнение всех мероприятий по подбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организацию их отдыха и оздоровления за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Красненский район» от 04.05.2023 г. № 382-р «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Красненского района в 2023 году».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – председателя комитета по социальной политике администрации района Борисову Галину Николаевну.

**Глава администрации
Красненского района**



А.Ф. Полторабатько

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального района
«Красненский район»
от «08»  2024 г. № 251-р



Порядок организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Красненского района

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет механизм взаимодействия отделов социальной защиты населения, образования, управления финансов и бюджетной политики, отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта, отдела ОКУ «Алексеевский ЦЗН» в Красненском районе, территориального отдела Роспотребнадзора по Алексеевскому району, ОМВД России по Красненскому району, ОГБУЗ «Красненская ЦРБ».

В соответствии с настоящим порядком определены:

- типы оздоровительных учреждений, расположенных на территории Красненского района и открытых в установленном порядке, в которых производится отдых и оздоровление детей;
- категории получателей путевок (в том числе с установлением возраста детей и критериев адресности);
- норматив и порядок оплаты стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

2. Организация отдыха детей и их оздоровления в лагерях труда и отдыха, детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха и детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием осуществляется отделом образования администрации Красненского района совместно с общеобразовательными учреждениями района.

2.2. Отдел образования администрации Красненского района:

- обеспечивает оплату стоимости набора продуктов питания для детей школьного возраста в лагерях труда и отдыха и детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (со сроком пребывания не более чем 5 дней, в период весенних, осенних и зимних школьных каникул и не более чем 21 день пребывания в период летних школьных каникул) исходя из фактически сложившихся цен в Белгородской области и утвержденной стоимости набора продуктов питания в лагерях такого типа за счет денежных средств, предусмотренных на отдых и оздоровление детей;

- определяет размер родительской платы за путевку в лагерях труда и отдыха и детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в размере 30 процентов от полной ее стоимости с учетом критериев адресности;

- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;

- представляет в департамент образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом департамента образования области.

2.3. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей школьного возраста (от 6,5 до 14 лет в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и от 14 до 18 лет в лагерях труда и отдыха);

- организуют своевременную подготовку и приемку лагерей труда и отдыха и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к началу оздоровительного сезона;

- осуществляют подбор кадров для лагерей труда и отдыха и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- в установленные сроки представляют в бухгалтерию муниципальное казенное учреждение «Районный центр образования» финансовую отчетность об использовании средств областного и муниципального бюджета согласно утвержденной форме.

3. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

3.1. Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, анализ потребности в оздоровлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляется отделом образования администрации района и отделом социальной защиты населения администрации района.

3.2. Отдел социальной защиты населения осуществляет инструктивно-методическую и практическую помощь всем службам и ведомствам, участвующим в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по всем вопросам, касающимся детской оздоровительной кампании детей данной категории.

3.3. Отдел образования администрации Красненского района в рамках организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха обеспечивает контроль за целевым расходованием финансовых средств и представляет в департамент образования области отчет об использовании средств областного бюджета в установленные сроки по форме, утвержденной департаментом образования области.

4. Организация отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами района

4.1. Организация отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами района осуществляется отделом образования совместно со всеми службами и ведомствами, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление.

4.2. Отделу образования администрации района и отделу социальной защиты населения обеспечить:

- организованную перевозку групп детей автобусами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- согласование с ОГБУЗ «Красненская ЦРБ» подбора квалифицированного медицинского персонала для медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно;

- согласование с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области набора продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) и питание детей данным набором продуктов в пути следования.

5. Исполнение иных обязанностей при организации отдыха, оздоровления и занятости детей

5.1. ОГБУЗ «Красненская ЦРБ» рекомендуется:

- обеспечивать организацию медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха;

- обеспечивать организацию своевременного, качественного проведения медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в организации отдыха детей и их оздоровления, за счет средств работодателя;

- обеспечивать организацию проведения медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости без взимания с них платы.

5.2. Отделу ОКУ «Алексеевский ЦЗН» в Красненском районе рекомендуется совместно с отделом образования реализовывать комплекс мер по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в период каникул.

5.3. Отделу по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Красненского района рекомендуется организовать работу по проведению спортивно-массовых мероприятий в организациях отдыха и оздоровления детей.

5.4. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Алексеевском районе рекомендуется:

- обеспечивать осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления.

5.5. ОМВД России по Красненскому району рекомендуется:

- согласно предварительно направленным (не менее чем за 3 дня) в органы внутренних дел заявкам о перевозке детей к местам отдыха и их оздоровления и обратно, экскурсиям и поездкам обеспечить безопасность в пути следования без взимания платы;

- обеспечить проведение комплекса надзорно-профилактических мероприятий в области антитеррористической и противокриминальной защищенности (наличие кнопок экстренного вызова полиции, камер видеонаблюдения, квалифицированной охраны) в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

5.6. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы Красненского района рекомендуется обеспечить проведение комплекса надзорно-профилактических мероприятий в области пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

5.7. Отделу образования администрации Красненского района:

- обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания детей;

- принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий;

- обеспечить мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей по всем направлениям;

- усилить работу по информационному сопровождению мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусматривать эффективные формы и методы этой работы, в том числе организовывать лагеря труда и отдыха, профильные смены.

5.8. Районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей:

- создать рабочую группу для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей;

- определить направления развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей.

ЛИСТ РАССЫЛКИ
распоряжения администрации муниципального района
«Красненский район»

**«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей
Красненского района в 2024 году»**

Отпечатано: 2 экз.

Отдел образования – 1

Отдел социальной защиты населения - 1

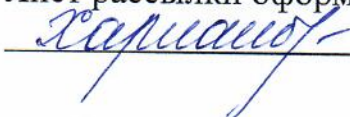
Отдел организационно-контрольной работы и архивного дела – 1

ОГБУЗ «Красненская ЦРБ» - 1

Отдел ОКУ «Алексеевский ЦЗН» в Красненском районе - 1

ОМВД России по Красненскому району - 1

Лист рассылки оформила:

 Харланова С.Н., __.__. 2024 г., т. 5-25-91

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта распоряжения администрации муниципального района
«Красненский район»

**«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей
Красненского района в 2024 году»**

Документу присвоен № 254 от 08.04. 2024 года

Имя соответствующего файла _____

Подготовлено:

Начальник отдела образования
администрации Красненского района



С. Харланова

Согласовано:

Заместитель руководителя аппарата
главы администрации района – секретарь Совета
безопасности



Д. Клишин

Заместитель главы администрации района –
председатель комитета по социальной политике
администрации муниципального района



Г. Борисова

Начальник отдела социальной защиты
населения администрации района



Е. Дручинина

Начальник юридического отдела
аппарата главы администрации района



И. Борзенков

Начальник отдела организационно-
контрольной работы и архивного дела
аппарата главы администрации района



Г. Воржева

Лист согласования оформила:

Харланова С.Н. Харланова С.Н., __. __. 2024 г., т. 5-25-91