

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » сентября 20 16 года

№ 5

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального района «Красненский район»  
от 11 ноября 2014 года № 72**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях соблюдения обязательных требований при осуществлении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, обеспечения единого подхода к проведению процедуры аттестации руководящих работников образовательных учреждений на территории Красненского района, эффективной и качественной работы Муниципальной аттестационной комиссии администрация Красненского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Красненский район» от 11 ноября 2014 года № 72 «О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Красненского района» следующие изменения:

1.1. Абзац пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:  
«Утвердить соглашение о проведении аттестации заместителей руководителей образовательных организаций Красненского района (приложение)»

1.2. В Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Красненского района Белгородской области, утверждённый в пункте 1 названного постановления (далее - Порядок).

1.2.1. В пункте 1 Порядка пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Аттестацию руководителей, заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций осуществляет Муниципальная аттестационная комиссия, персональный состав которой утверждается приказом отдела образования»;

- дополнить пункт 1.12:

«1.12.Аттестацию заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций Муниципальная аттестационная комиссия осуществляет при наличии заключённых между образовательными организациями и Отделом образования соглашений о делегировании полномочий по аттестации указанной категории и проведении процедуры аттестации».

1.2.2. В разделе 3 Порядка:

- пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Результаты собеседования оформляются соответствующим заключением, которое заверяется подписями лиц, проводивших собеседование. Подготовку заключения осуществляет секретарь МАК. При условии положительного результата собеседования все материалы передаются для рассмотрения МАК»

1.2.3. В разделе 4 Порядка:

- пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Осуществление всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководителей, заместителей руководителей (экспертиза) осуществляется в два этапа:

первый этап - квалификационные испытания по определению уровня профессиональной компетентности руководящих работников;

второй этап - анализ результативности профессиональной деятельности руководящих работников.

Форма первого этапа аттестации – собеседование (первая категория), тестирование (высшая категория).

Собеседование проводится экспертами МАК по вопросам исполнения должностных обязанностей в присутствии секретаря МАК. По итогам собеседования аттестуемому выдается заключение, подписанное экспертами, в котором указывается количество набранных баллов.

Тестирование проводится в автоматизированной системе управления «Электронный мониторинг образовательных учреждений Белгородской области» (программа «Аттестация кадров») в режиме on-line в присутствии секретаря МАК. Результаты тестирования вносятся в протокол, который подписывают руководители, заместители руководителей, прошедшие тестирование, и ответственный за проведение тестирования. Протокол передаётся руководителю экспертной группы в день проведения процедуры.

Второй этап аттестации проводится экспертными группами, персональный состав которых утверждается приказом Отдела образования. Процедура экспертизы уровня квалификации работников предполагает комплексный анализ следующих материалов:

- представления руководителя;

- результатов квалификационного испытания;

-результатов профессиональной деятельности аттестуемых руководителей, заместителей руководителей, документально зафиксированных и предоставленных на печатных носителях в соответствии с утверждёнными приказом Отдела образования показателями и критериями (портфолио).

Результатом второго этапа аттестации является экспертное заключение».

2. Отделу информатизации, делопроизводства и взаимодействия со СМИ аппарата главы администрации муниципального района (Лытнев А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Красненский район» по адресу: [kraadm.ru](http://kraadm.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – председателя комитета по социальной политике администрации района Давыдову А.Ф.

**Глава администрации  
Красненского района**



**А.Полторабатько**



**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о проведении аттестации заместителей руководителей**  
**образовательных организаций администрации Красненского района**

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отдел образования администрации Красненского района Белгородской области в лице начальника отдела образования администрации Красненского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Отделе образования администрации Красненского района, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации согласно уставу  
в лице директора \_\_\_\_\_,  
ФИО (прописывается полностью)

действующего(ей) на основании Устава образовательного учреждения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Делегирование полномочий образовательной организации по аттестации заместителей руководителей образовательных организаций администрации Красненского района.

1.2. Проведение отделом образования администрации Красненского района аттестации заместителей руководителей образовательных организаций в процессе их трудовой деятельности, а также заместителей руководителей образовательных организаций, принятых (назначенных) впервые.

**2. Ответственность сторон**

2.1. Отдел образования администрации Красненского района обязуется:

2.1.1. Проводить аттестацию заместителей руководителей образовательных организаций

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации согласно уставу

на высшую и первую квалификационные категории в соответствии с действующими муниципальными нормативными правовыми актами по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций на основании:

- заявлений работников, поданных в муниципальную аттестационную комиссию отдела образования администрации Красненского района, при аттестации в процессе трудовой деятельности;

- представления работодателя (руководителя организации) при аттестации принятых (назначенных) впервые заместителей руководителей образовательных организаций

2.1.2. В целях установления квалификационной категории, проводить оценку их профессиональной деятельности (экспертизу) в установленном порядке.

2.1.3. Выносить рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, о необходимости повышения его квалификации и другие.

2.1.4. Принимать решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

2.1.5. По итогам аттестации работников выдавать выписки из приказов.

2.1.6. Своевременно информировать учреждение об изменениях, вносимых в муниципальные нормативные правовые акты по вопросам аттестации заместителей руководителей образовательных организаций.

2.1.7. Своевременно информировать учреждение о дате, месте и времени проведения аттестации заместителей руководителей образовательных организаций

2.2.

\_\_\_\_\_ обязуется:

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

2.2.1. Обеспечивать выполнение требований муниципальных нормативных правовых актов по вопросам аттестации руководителей.

2.2.2. Своевременно предоставлять документацию, необходимую для проведения оценки (экспертизы) профессиональной деятельности аттестуемых руководителей.

2.2.3. Вносить в трудовые книжки руководителей записи об установлении квалификационных категорий.

2.2.4. Своевременно информировать отдел образования администрации Красненского района о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителей.

2.2.5. Направлять представления на заместителей руководителя, руководителей и их заместителей образовательных организаций, подведомственных отделу культуры, содержащие мотивированную всестороннюю и объективную оценку их профессиональных, деловых качеств, результатов их профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящее соглашение может быть изменено путем заключения дополнительного соглашения к нему.

#### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления и прекращает свое действие по истечении 14 дней со дня направления другой стороне уведомления о прекращении соглашения.

4.3. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Начальник отдела образования  
администрации Красненского  
района \_\_\_\_\_

Подпись, ФИО

М.П.

Директор образовательной  
организации \_\_\_\_\_

Подпись, ФИО

М.П.