

# ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

с.Красное

« 31 » августа 2020 г

№ 544

### **Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа ВсОШ в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016г № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252» и приказами департамента образования Белгородской области от 27 августа 2020 г. № 2229 «Об утверждении единой Памятки участника Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», письмом департамента образования Белгородской области от 26 августа 2020 г. № 9-09\14\4712 «О направлении методических рекомендаций для проведения школьного этапа ВсОШ в 2020-2021 учебном году», с целью обеспечения организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

#### **приказываю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020\2021 учебном году (приложение).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Руководствоваться организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады.

2.1. Руководствоваться методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по всем предметам.

2.2. Обеспечить организованное проведение школьного этапа предметных олимпиад.

2.3. Обеспечить безопасность и создать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся в период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими нормами.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста МЦОКО Коротоножкину Веру Евгеньевну.

**Начальник отдела образования  
администрации Красненского района**



**С.Н. Харланова**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа отдела образования администрации Красненского района  
«Об утверждении организационно-технологической модели проведения  
школьного этапа Вс ОШ в 2020/2021 учебном году»

Документу присвоен №544 от 31 августа 2020 года

Приказ подготовлен:

Методист МЦОКО

В. Е. Коротножкина

Согласовано:

Старший методист МЦОКО

О.Б. Закурдаева

Секретарь

И.Чепенко

Лист согласования оформила:

\_\_\_\_\_ В.Е. Коротножкина, 31.08.2020 г.

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2020/2021 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений в Порядок, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17.03. 2015 года №249, от 17.12.2015 №1488, от 17.11.2016г № 1435 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Цели школьного этапа олимпиады:

- стимулирование интереса учащихся к изучению предмета;
- расширение знаний школьников по предмету;
- создание определенной интеллектуальной среды, способствующей сознательному и творческому отношению к процессу образования и самообразования;
- расширение оценки знаний, умений и навыков, полученных учащимися в школьном курсе по предмету;
- активизация творческих способностей учащихся;
- развитие системы работы с одаренными детьми в регионе;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении;
- формирование базы данных одаренных обучающихся.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, математика, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), астрономия, биология, география, информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, технология (теория и практика), физика, физическая культура (теория и практика), химия, экология, экономика.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором школьного этапа Олимпиады является Отдел образования администрации Красненского района.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады создается оргкомитет.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов организаций (по русскому языку и математике – 4-11 классов), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Участники олимпиады вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на муниципальный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

1.10. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

1.11. Начало олимпиады: 13:00.

Время получения олимпиадных заданий: с 11:00 до 12:00

Начало проверки олимпиадных заданий: 14:00.

Время получения критериев оценивания, ответов на олимпиадные задания: 13:00.

1.12. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий.

1.13. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать:

- уполномоченный представитель отдела образования администрации Красненского района;

- представители оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады;

- руководитель (заместитель руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа Олимпиады школьников;

- организаторы в аудиториях;

- дежурные на этажах;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказ от 06 апреля 2017 года №312 «О внесении изменений в Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. №491»).

1.15. За 30-40 минут до начала олимпиады представители организатора олимпиады, оргкомитета проводят линейку (инструктаж) для участников олимпиады, где информируют о продолжительности олимпиады, порядке проведения разбора заданий, показа работ, порядке подачи апелляционного заявления, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.16. Родитель (законный представитель) участника олимпиады в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме (образец заявления прилагается) подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 года №249, от 17 декабря 2015 года №1488) и предоставляет организатору олимпиады согласие на публикацию его работы в сети «Интерне».

1.17. В аудитории участники олимпиады вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых утверждается требованиями к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады, не разрешается брать средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

1.18. Участники могут взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад.

1.19. В случае нарушения участником олимпиады требований к проведению соответствующего этапа олимпиады, представитель организатора вправе удалить его из аудитории, составив акт об удалении. Удалённый из аудитории участник олимпиады лишается права участвовать в олимпиаде по данному предмету.

## **2. Организатор школьного этапа олимпиады:**

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет школьного этапа, утверждает его состав, обязанности;

2.3. Формирует жюри и апелляционные комиссии школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их

составы;

2.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизиологического развития;

2.5. Утверждает график проведения школьного этапа олимпиады, (предоставленный департаментом образования области), места проведения;

2.6. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (предоставленные департаментом образования области и разработанные на основе методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады), определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического оборудования, справочных материалов, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляционных заявлений;

2.7. Информировывает руководителей образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.8. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому предмету для школьного этапа олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность;

2.9. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся и их родителей о сроках, местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.10. Обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей обучающихся, о своем участии в олимпиаде, о согласии на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ в сети «Интернет», об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488;

2.11. Определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.12. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

2.13. В срок до 14 календарных дней со дня окончания школьного этапа

олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.14. Организует награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

### **3. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:**

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады с учетом очной и дистанционной форм проведения;

3.2. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

3.3. Осуществляет контроль за проверкой выполненных олимпиадных работ, совместно с председателями предметных жюри несет ответственность за качество проверки олимпиадных работ;

3.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады (пункт 40 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников).

### **Проверка и система оценивания олимпиадных работ**

Для объективной проверки работ участников школьного этапа олимпиады организатором олимпиады формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

### **4. Жюри школьного этапа олимпиады:**

4.1. Обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с требованиями, предоставленными департаментом образования области;

4.2. Несет ответственность за качественную проверку работ участников олимпиады;

4.3. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

4.4. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, жюри олимпиады не проверяет и не оценивает работы, выполненные в черновике;

4.5. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений в очной/дистанционной форме;

4.6. Осуществляет в очной/дистанционной форме по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

4.7. Рассматривает в очной/дистанционной форме апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видеofиксации;



4.8. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по предмету в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады;

4.9. Предоставляет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения апелляций организатору школьного этапа олимпиады итоговые протоколы и аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.

## **5. Требования к оцениванию заданий олимпиады**

5.1. При проверке олимпиадных работ недопустимо снятие баллов за то, что решение школьника отличается от приведенного в критериях и методике оценивания олимпиадных заданий или от других решений, известных жюри, или участник олимпиады использует информацию, не входящую в обязательную школьную программу; при проверке работы важно вникнуть в логику рассуждений участника, оценивается степень ее правильности и полноты; любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов; недопустимо снятие баллов в работе за неаккуратность записи решений при ее выполнении и т.д.; баллы не выставляются «за старание участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, но не содержащего продвижений в решении задания.

5.2. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой проведения олимпиады время. Основная цель разбора заданий - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица, на показ работ допускаются только участники. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

## **6. Показ олимпиадных работ и порядок проведения апелляции**

6.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

6.2. Процедуру организации показа олимпиадных работ, сроки проведения апелляции определяет оргкомитет школьного этапа олимпиады.

6.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников школьного этапа олимпиады до начала тура олимпиады.

6.4. На апелляции повторно проверяется текст ответа на олимпиадные задания. Апеллирующий ученик может дать устные пояснения к решению задачи и объяснить свое решение, но в любом случае оценивается только его письменная олимпиадная работа. Внесение изменений в работу во время апелляции недопустимо.

6.5. Для проведения апелляции оргкомитет школьного этапа олимпиады создает и утверждает состав апелляционной комиссии из числа членов жюри (не менее трех человек).

6.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания.

6.7. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление на имя председателя предметного жюри по форме, установленной оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

6.8. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

6.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
- апелляцию удовлетворить и изменить оценку баллов (количество выставленных баллов может быть увеличено, но не уменьшено);

6.10. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.11. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

6.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

6.14. Официальным объявлением итогов школьного этапа олимпиады считается размещенная на сайте общеобразовательного учреждения итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри. Окончательные итоги олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии организатором школьного этапа олимпиады.

## **7. Ответственный представитель отдела образования администрации Красненского**

7.1. Представитель отдела образования администрации Красненского района

утверждается приказом отдела образования.

7.2. Присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

7.3. Проверяет совместно с представителями администрации школы, готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

7.4. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

7.5. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

7.6. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями, в месте ее проведения:

- наличие информационного стенда;
- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях; осуществление проверки олимпиадных заданий;
- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

7.7. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

7.8. Осуществляет контроль за процедурой кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

7.9. Осуществляет контроль за проведением апелляции.

## **8. Секретарь Олимпиады**

8.1. Секретарь школьного этапа Олимпиады (далее - секретарь) обеспечивает наличие необходимого оборудования и тетрадей/листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение в общеобразовательном учреждении. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

8.2. Осуществляет подготовку проекта приказа о проведении школьного этапа Олимпиады.

8.3. Контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады.

8.4. Готовит документацию, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);
- лист регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);
- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания),

решение о сохранении баллов;

- заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол ;

- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник, подписи всех членов жюри).

8.5. Готовит проект итогового приказа по результатам проведения Олимпиады, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, список учителей, подготовивших победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников школьного этапа Олимпиады.

8.6. Обеспечивает оперативную передачу в отдел образования:

- протоколов итоговых результатов с подписями всех членов жюри (электронный вариант);

- отсканированных олимпиадных работ победителей и призеров школьного этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование).

8.7. Совместно с представителем оргкомитета оформляет грамоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, благодарственные письма членам жюри.

8.8. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- отчетной документации о проведении школьного этапа Олимпиады;
- апелляционных заявлений; листа регистрации апелляционных заявлений;
- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;
- протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия/несогласия участника Олимпиады;
- олимпиадных работ участников Олимпиады.

## **9. Образовательные организации, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады**

9.1. Назначают ответственное лицо за проведение школьного этапа Олимпиады (представитель ОУ).

9.2. Оформляют стенд, содержащий информацию:

- о организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и графике проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- об организации Олимпиады (приказ по образовательному учреждению об

организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, приказ по учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- об адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты (сайт отдела образования).

9.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

9.4. Обеспечивают проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады.

9.5. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

9.6. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательного учреждения, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) за 30-40 минут до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

9.7. Организуют присутствие медицинского работника, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы);

9.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при рассмотрении апелляций.

## **10. Участники Олимпиады**

10.1. В школьном этапе Олимпиады принимают участие все желающие обучающиеся 5-11 классов ( по русскому языку и математике – 4-11 классов).

10.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

10.3. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

10.4. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

10.5. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

10.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

10.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

10.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

10.9. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

10.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

10.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут досрочно сдать работу. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передавая организаторам свою работу по ведомости передачи работ.

10.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

## **11. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады**

11.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до ее начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя отдела образования информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательного учреждения каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

11.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

11.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории.

11.4. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории совместно с представителем отдела образования составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

11.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

11.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

## **12. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады**

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать

местонахождение нужной аудитории;

- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

### **13. Проверка олимпиадных заданий**

13.1. Председатель жюри и ответственный в образовательной организации (секретарь олимпиады):

13.2. получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

13.3. осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

13.4. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

13.5. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.6. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.7. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

13.8. После расшифровки работ предварительные протоколы с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

13.9. Предварительные протоколы размещаются на стенде образовательного учреждения в день окончания проверки олимпиадных заданий.



## **14. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

14.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов школьного этапа олимпиады по каждому предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14.2. По индивидуальным результатам решения всех олимпиадных заданий на основании рейтинга определяются победители и призеры школьного этапа олимпиады в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады.

14.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа олимпиады по предмету, является протокол предметного жюри, подписанный председателем и членами жюри.

14.4. Победителями и призерами школьного этапа Олимпиады признаются участники, набравшие 40 процентов и более от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Квота на количество победителей и призеров школьного этапа утверждается приказом отдела образования администрации Красненского района.

14.5. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя (призера), оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам определяется следующим образом: оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 40 % и более от максимально возможных.

14.6. Победители и призеры Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

-

**Заявление на участие обучающегося в школьном этапе ВсОШ**

В оргкомитет школьного и муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь  
(подопечную) \_\_\_\_\_, обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса, МБОУ

\_\_\_\_\_,

к участию в школьном и муниципальном (при условии включения в число  
участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году  
по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего(ей)  
несовершеннолетнего(ей) сына (подопечного)/ \_\_\_\_\_ дочери(подопечной)

\_\_\_\_\_, в том числе в  
информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным  
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г.  
N 1252, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 17.03.2015 № 249, ознакомлен (а).

\_\_\_ сентября 2020 года

Подпись \_\_\_\_\_

**Олимпиадная работа  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку**

**обучающегося 5 класса  
МОУ «Горская средняя общеобразовательная школа»  
с. Горки Красненского района Белгородской области**

**Иванова Сергея Петровича**

**Педагог-наставник:  
учитель русского языка и литературы  
МОУ «Горская сош»  
Вальтер Елена Васильевна**

**Ведомость сдачи олимпиадных работ по \_\_\_\_\_  
в аудитории № \_\_\_\_**

<b>№п/п</b>	<b>ФИО участника олимпиады</b>	<b>Класс</b>	<b>Время сдачи олимпиадной работы</b>	<b>Подпись участника олимпиады</b>	<b>Подпись организатора</b>
1					
2					
3					
4					
5					

**Предварительный протокол  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по**

**в 2020/2021 учебном году**

Дата проведения \_\_\_\_\_  
Максимальный балл \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Шифр	Класс	№ задания					Общее кол-во баллов
				1	2	3	4	5	

Дата проведения \_\_\_\_\_  
Максимальный балл \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Шифр	Класс	1 тур	2 тур	3 тур	Общее кол-во баллов

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Члены жюри:** \_\_\_\_\_ /ФИО

\_\_\_\_\_ /ФИО

**Председателю жюри школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_**

**обучающегося МОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
**ФИО (полностью)**

**Заявление.**

**Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).**

---

---

---

---

**Дата**

**Подпись**

**Председателю жюри школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_**

**обучающегося МОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
**Ф.И.О.( полностью)**

**Заявление.**

**Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).**

---

---

---

---

**Дата**

**Подпись**

**Протокол №**

**работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении  
процедуры проведения Олимпиады  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**  
(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения \_\_\_\_\_**  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

**Дата и время \_\_\_\_\_**

**Присутствуют члены апелляционной комиссии** (список членов комиссии с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**1). При проведении Олимпиады**

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_;
- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_.

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**

## Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения  
\_\_\_\_\_;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Протокол итоговых результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ в 2020/2021 учебном году**

Предмет \_\_\_\_\_  
 Количество участников \_\_\_\_\_  
 Место проведения \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Максимальный балл \_\_\_\_\_  
 Присутствовали:

ФИО \_\_\_\_\_ Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, председатель жюри  
 \_\_\_\_\_, секретарь жюри  
 \_\_\_\_\_, члены жюри

**Повестка дня:**

1. Утверждение рейтинга участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (заполняется в Excel).
2. Утверждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_.

**Рейтинг участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

Предмет олимпиады: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_  
 Максимальный балл: \_\_\_\_\_

№ п/п	Район	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Полное наименование ОУ	Класс	Результат (в баллах)	Статус участника
									Победитель
									Призер
									Участник

**Внимание! Итоговый рейтинг заполняется в формате Excel.**

**Список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Полное наименование ОУ	Класс	Результат (в баллах)	% выполнения работы	Статус участника	ФИО учителя
									Победитель	
									Призер	



