ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Красное

«17» декабря 2020 г. № 845

О проведении региональной диагностической работы по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена по русскому языку на территории Красненского района в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального образовательного стандарта основного общего образования, подготовки обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Красненского района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в форме основного государственного экзамена, ознакомления с содержанием контрольных измерительных материалов (далее КИМ), апробации организационно-технологического сопровождения процедуры ГИА-9 и проверки работ участников ГИА-9, в том числе в условиях сохранения рисков распространения коронавируской инфекции, подготовки работников образовательных организаций к проведению ГИА-9, на основании приказа департамента образования Белгородской области от 11.12.2020 № 3074 «О проведении региональной диагностическойработы по программамосновногообщегообразованиядляобучающихся 9-х классовв форме основного государственного экзаменапо русскомуязыкуна территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году»

приказываю:

1. Провести 18 декабря 2020 года на территории Красненского района региональную диагностическую работу по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) по русскому языку с использованием единых КИМ на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2. Установить время начала РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку – 10.00 часов.

3. Муниципальному координатору ГА-9 на территории Красненского района Мамоновой Марии Сергеевне:

3.1. Обеспечить проведение 18 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку на базе образовательных организаций по месту обучения участников ГИА-9 на территории района, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета;

3.2. Сформировать и направить в ОГБУ «БелРЦОКО» списочные составы участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 11 декабря 2020 года;

3.3. Определить и направить в образовательные организации уполномоченных представителей ОМСУ для доставки экзаменационных комплектов в зашифрованном виде, соблюдения процедуры проведения ГИА-9 при проведении РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (приложение 1);

3.4. Определить состав МПК по русскому языку с привлечением экспертов, имеющих опыт работы в региональной предметной комиссии по русскому языку, для проверки работ участников РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку на территории района (приложение 2);

3.5. Определить место работы и график работы МПК по русскому языку;

3.6. Обеспечить получение 17 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ и оправку в образовательные организации ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов №2, форм отчетности для проведения РДР-9 формате ОГЭ по русскому языку;

3.7. Обеспечить получение 17 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ экзаменационных комплектов в зашифрованном виде с последующей передачей уполномоченным представителям ОМСУ;

3.8. Обеспечить получение 17 декабря 2020 года по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку, дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку в зашифрованном виде (аудиофайл в формате MP3 для написания сжатого изложения по русскому языку);

3.9. Обеспечить получение по электронной почте на адрес ОМСУ и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку, пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных

экзаменационных материалов РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку до 09.00 часов 15 декабря 2020 года;

3.10. Организовать прием в ОМСУ сканированных копий работ участников РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку с последующей передачей до 18.00 часов 15 декабря 2020 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищенным каналам связи;

3.11. Организовать прием в ОМСУ до 18.00 часов 15 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку;

3.12. Организовать прием в ОМСУ 16 декабря 2020 года и ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку;

3.13. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку, КИМ, черновиков, материалов видеонаблюдения, форм отчетности РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку в ОГБУ «БелРЦОКО» до 21 декабря 2020 года;

3.14. Организовать работу МПК по русскому языку с 16 декабря до 24 декабря 2020 года;

3.15. Получить 16 декабря 2020 года по защищенным каналам связи сканированные копии работ участников РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку, протоколы проверки кратких и развернутых ответов участников РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку, электронные таблицы для внесения результатов проверки работ участников РДР-9 в форматеОГЭ по русскому языку, ключи и критерии оценивания развернутых ответов для передачи в МПК;

3.16. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении проверки работ участников РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку;

3.17. Обеспечить непрерывное функционирование систем видеонаблюдения, установленных в помещениях для работы МПК, в соответствии с графиком работы экспертов МПК;

3.18. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции в местах работы экспертов МПК, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств помещений, задействованных для работы МПК;

- проветривание помещений, задействованных для работы экспертов МПК;

- наличие при входе в место работы экспертов МПК дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в помещениях, задействованных для работы экспертов МПК, не менее 1,5 метров путем нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе в место работы экспертов МПК с использованием бесконтактных термометров с целью

выявления и недопущения экспертов МПК в место работы МПК с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для экспертов МПК;

3.19. Направить по защищенным каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесенными результатами проверки работ участников РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку, сканированные копии протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 28 декабря 2020 года;

3.20. Направить в ОГБУ до 29 декабря 2020 года материалы проверки работ участников РДР-9 в формате ОГЭ (ключи и критерии оценивания развернутых ответов для организации проверки работ участников РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку, оригиналы протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, черновики протоколов проверки кратких и развернутых ответов участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, явочные листы экспертов МПК, материалы видеонаблюдения из мест работы экспертов МПК);

3.21. Получить из ОГБУ «БелРЦОКО» протоколы результатов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в срок до 28 декабря 2020 года и организовать ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку с полученными результатами.

4. Руководителям образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку:

4.1. Обеспечить проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку 15 декабря 2020 года для обучающихся образовательной организации, заявившейся на участие в региональном РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 15 декабря 2020 года РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации;

4.4. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и их родителей (законных представителей) с условиями проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, бланками ответов, демоверсией КИМ по русскому языку;

4.5. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и не являющихся специалистами по русскому языку:

- организаторы в аудитории (из расчета один на аудиторию);
- организаторы вне аудитории;
- технбический специалист.

4.6. определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и распределить в них участников РДР-9 в формате ОГЭ по русскому языку из расчета не более 10 участников в аудитории, а также

кабинет для приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и форм отчетности;

4.7. организовать для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку отдельное рабочее место;

4.8. обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.9. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1.5 метров путем нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.10. Обеспечить в каждом кабинете, задействованным для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки экзаменационных комплектов для каждого участника РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.11. Обеспечить в каждом кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером или ноутбуком со средствами воспроизведения звука (колонками) для качественного воспроизведения аудиофайла в формате MP3, содержащего текст для написания сжатого изложения по русскому языку;

4.12. обеспечить в кабинете приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, сканирования выполненных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и форм отчетности наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с доступом в Интернет, сканером и принтером;

4.13. Обеспечить техническую готовность кабинетов, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.14. обеспечить получение 14 декабря 2020 года по электронной почте из ОМСУ ведомостей с индивидуальной кодировкой, формы дополнительного бланка ответов № 2, форм отчетности для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.15. обеспечить получение 14 декабря 2020 года по электронной почте из ОМСУ дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в зашифрованном виде (аудиофайл в формате MP3 для написания сжатого изложения по русскому языку);

4.16. Обеспечить получение до 09.00 часов 15 декабря 2020 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки экзаменационных комплектов, дополнительных экзаменационных материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.17. Обеспечить участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку орфографическими словарями, листами бумаги для черновиков (по 2 на каждого участника);

4.18. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в день проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.19. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.20. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.21. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

4.22. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации от организаторов из аудиторий материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку (выполненные экзаменационные работы, запакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчетности) до 15.00 часов 15 декабря 2020 года;

4.23. Обеспечить сканирование выполненных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку и форм отчетности в кабинете для приема-передачи материалов РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку до 16.00 часов 15 декабря 2020 года;

4.24. Обеспечить отправку в ОМСУ до 16.00 часов 15 декабря 2020 года отсканированных экзаменационных работ участников РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, КИМ, черновиков, форм отчетности.

4.25. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения из кабинетов, задействованных для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, до 16 декабря 2020 года.

5. Техническим специалистам при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку:

5.1. Получить от работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, аудиофайл в формате MP3 в зашифрованном виде;

5.2. Скопировать аудиофайл в формате MP3 в зашифрованном виде на все автоматизированные рабочие места, задействованные на РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку в аудиториях для проведения РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку;

5.3. За 15 минут до начала РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку получить от работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку, пароль для расшифровки аудиозаписи и подготовить аудиофайл для воспроизведения.

6. Главному экономисту отдела образования администрации Красненского района Поповой Галине Николаевне составить смету расходов для организации подвоза ответственных уполномоченных ОМСУ (приложение 3).

7. Главному бухгалтеру отдела образования Захаровой Ирине Ивановне осуществить финансирование поездки согласно смете.

8. Главному механику отдела образования Андрианову Юрию Сергеевичу подготовить транспортное средство для организации подвоза уполномоченных представителей ОМСУ.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Красненского района Мамонову Марию Сергеевну.

Заместитель начальника отдела образования
администрации Красненского района О.М. Красюк

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказ отдела образования «О проведении региональной диагностической

работы по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов вформе основного государственного экзамена по русскому языку на территории Красненского района в 2020/2021 учебном году»
.

Документу присвоен № 826 от 11декабря 2020 года

Приказ подготовил:

Главный специалист отдела образования М.С. Мамонова

Согласован:

Главный экономист Г.Н. Попова

Главный бухгалтер И.И. Захарова

Проверено:

Секретарь отдела образования: И.С. Чепенко

Лист согласования оформила:
_____М.С. Мамонова, 11.12.2020г.

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Красненского района
от 11.12.2020 № 826

Состав
уполномоченных ОМСУ
для доставки экзаменационных комплектов,
организации контроля за соблюдением требований
при проведении РДР-9 в форме ОГЭ по русскому языку

ФИО	Место работы, должность	Наименование ОО
Красюк Ольга Михайловна	Отдел образования администрации Красненского района,заместитель начальника	МОУ «Красненская СОШ»
Феоктистова Татьяна Николаевна	Отдел образования администрации Красненского района,главный специалист	ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»
Мамонова Мария Сергеевна	Отдел образования администрации Красненского района,главный специалист	МОУ «Лесноуколовская ООШ»
Закурдаева Ольга Борисовна	Отдел образования администрации Красненского района,старший методист	МОУ «Камызинская ООШ»
Немчинова Нина Михайловна	Отдел образования администрации Красненского района,методист	МОУ «Готовская ООШ»
Коротоножкина Вера Евгеньевна	Отдел образования администрации Красненского района,методист	МОУ «Горская СОШ»
Гермативская Любовь Макарьевна	Отдел образования администрации Красненского района,методист	МОУ «Большовская ООШ»
Федяева Гульнара Алексеевна	МДУ ДО «Дом детского творчества», заместитель директора	МОУ «Кругловская ООШ»
Дешин Сергей Леонидович	МДУ ДО «Дом детского творчества», методист	МОУ «Сетищенская ООШ»

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Красненского района
от 17.12.2020 № 845

Схема маршрута
на подвоз уполномоченных представителей ОМСУ
18.12.2020

с.Красное-с.Круглое-по с.Круглое
с.Круглое-с.Большое-по с.Большое
с.Большое - с.Новоуколово-по с.Новоуколово-с.Красное(подвоз)

с.Красное-с.Новоуколово-по с.Новоуколово
с.Новоуколово-с.Большое-по с.Большое
с.Большое - с.Круглое-по с.Круглое-с.Красное-по с.Красное (обратно)
(Воржев В.А.)

с.Красное-с.Готовье-по с.Готовье
с.Готовье-с.Камызино-по с.Камызино
с.Камызино-с.Красное-по с.Красное (подвоз)

с.Красное-с.Камызино-по с.Камызино
с.Камызино-с.Готовье-по с.Готовье
с.Готовье-с.Красное-по с.Красное
(Ульянов А.В.)

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации Красненского района
от 17.12.2020 № 845

Состав МПК
для организации проверки работ участников РДР-9
в форме ОГЭ по русскому языку

ФИО	**Место работы, должность**	**Место работы**	**график работы МПК**
Федосова Татьяна Николаевна	МОУ «Красненскаясош», учитель русского языка	МОУ «Красненскаясош»	с 21 по 28 декабря 2020 с 10.00 до 18.00
Еньшина Надежда Валентиновна	ОГБОУ «Новоуколовскаясош», учитель русского языка	МОУ «Красненскаясош»	с 21 по 28 декабря 2020 с 10.00 до 18.00