

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Красное

«05» марта 2021 года

№ 154

О проведении региональных диагностических работ в общеобразовательных учреждениях Красненского района

В целях получения актуальной, достоверной и объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности общего образования в Белгородской области (включая оценку метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также оценку уровня функциональной грамотности), проверки соответствия метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 04 марта 2021 года № 458 «о проведении региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х и 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области», **приказываю:**

1. Организовать проведение региональных диагностических работ по программам начального общего образования по литературному чтению и основного общего образования по литературе (функциональная грамотность) (далее – РДР) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в общеобразовательных учреждениях Красненского района, реализующих основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования (далее – ОУ):

- 16 марта 2021 года - для обучающихся 3-х классов,
- 10 марта 2021 года - для обучающихся 4-х классов,
- 11 марта 2021 года - для обучающихся 5-х классов.

2. Определить время проведения РДР – 2–3-й урок по расписанию соответствующей параллели классов в ОУ. Продолжительность РДР

определить на основе спецификации КИМ. При организации РДР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой.

3. Назначить муниципальным координатором РДР Закурдаеву Ольгу Борисовну – методиста муниципального центра оценки качества образования (далее – МЦОКО).

3.1. Обеспечить организованное проведение РДР во всех ОУ, находящихся на территории района.

3.2. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение РДР.

3.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения РДР.

3.4. Организовать проверку работ участников РДР в ОУ – местах проведения РДР (кроме работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур) в течение **не позднее 3 рабочих дней** после даты проведения РДР.

3.5. Организовать проверку работ участников РДР из ОУ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур.

3.6. Определить место проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур, на базе МОУ «Красненская сош им.М.И.Светличной» в 14.30ч. 12-го, 15-го, 17-го марта 2021г.

3.7. Утвердить список экспертов для проверки работ участников РДР из ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов по результатам оценочных процедур:

- Федосова Татьяна Николаевна – учитель русского языка и литературы МОУ «Красненская сош им.М.И.Светличной»;

- Глотова Валентина Петровна - учитель русского языка и литературы МОУ «Красненская сош им.М.И.Светличной»;

- Бугакова Ольга Ивановна - учитель русского языка и литературы МОУ «Готовская оош им.А.Н.Маснева».

3.8. Обеспечить контроль соблюдения в ОУ и в местах проверки работ участников РДР норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременного внесения достоверных данных в протоколы с результатами проверки РДР.

3.9. Обеспечить контроль исполнения мер по обеспечению получения объективных результатов РДР в местах проведения РДР и проверки работ участников РДР посредством:

– организации деятельности общественных наблюдателей, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре);

– организации отбора экспертов по проверке работ участников РДР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ обучающихся данного класса);

– осуществления видеонаблюдения в режиме оффлайн в местах проверки работ участников РДР.

3.10. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями РДР, протоколов с кодами участников, видеоматериалов проверки, протоколов проверки работ участников РДР с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности в срок до **1 сентября 2021 года**.

3.11. Организовать в ОУ работу по индивидуальному информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения РДР **не позднее 5 рабочих дней** после получения результатов РДР.

3.12. Обеспечить при проведении РДР выполнение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

4. Руководителям ОУ обеспечить:

4.1. организованное проведение РДР;

4.2. предоставить **9 марта 2021г.** копию приказа о проведении РДР в школе.

4.3. проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения РДР;

4.4. проверку работ участников РДР в ОУ – местах проведения РДР в течение **не позднее 3 рабочих дней** после даты проведения РДР;

4.5. предоставление в день проверки протокола с результатами в МЦОКО.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на муниципального координатора Закурдаеву О.Б.

**Начальник отдела образования
администрации Красненского района**

С.Н.Харланова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа отдела образования «О проведении региональных
диагностических работ в общеобразовательных учреждениях
Красненского района»

Документу присвоен № 154 от 05 марта 2021 года

Приказ подготовил:

методист МЦОКО

Закурдаева О.Б.

Согласован:

Проверено:

секретарь

И. Чепенко

Лист согласования оформила:

_____ Закурдаева О.Б., 05.03.2021 г.

