

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Красное

«14» мая 2021 г.

№ 403

О подготовке ППЭ - 1201 к проведению единого государственного экзамена на базе МОУ «Сетищенская оош»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, рекомендациями Роспотребнадзора, направленными письмом от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24, рекомендациями Рособрнадзора, направленными письмом от 01.06.2020 № 02-32, расписанием ЕГЭ в 2021 году, письмом департамента образования Белгородской области от 12 мая 2021 года № 1186 «О проведении проверок готовности пунктов проведения экзаменов к проведению единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2021 году», в целях своевременной подготовки пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) к проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в МОУ «Сетищенская оош» Красненского района,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу ППЭ - 1201 для проведения экзаменов по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ по утвержденному расписанию.
2. Муниципальному координатору ЕГЭ Закурдаевой О.Б.
 - 2.1. Разработать график прибытия участников экзамена в ППЭ, определив то количество участников ЕГЭ, которое позволит обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра, и исключить скопление участников на входе в ППЭ. График прибытия довести до всех участников ЕГЭ.
 - 2.2. Обеспечить ППЭ необходимыми средствами для проведения ЕГЭ в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.
 - 2.3. Обеспечить ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи.
 - 2.4. Предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с

дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

3. Во время проведения экзаменов всем специалистам ППЭ-1201 на протяжении всего времени нахождения в ППЭ находиться в масках и перчатках.

4. Потуданских Л.В., Глушецкой Е.Я., руководителям ППЭ-1201:

4.1. Собрать сведения о специалистах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, о наличии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID-19 или находящимися под наблюдением в связи с имеющимся риском заражения. В случае выявления таких специалистов сообщить директору школы с целью исключения их участия в процедуре проведения ЕГЭ.

4.2. Составить график прихода специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, с целью соблюдения социальной дистанции на входе в ППЭ при проведении обязательной термометрии в срок до 19.05.2021г..

4.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории о соблюдении установленных требований к проведению ЕГЭ, об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, и соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА, о недопустимости использования средств связи во время ЕГЭ в срок до 11.05.2021г.

4.4. В день проведения экзаменов проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.

4.5. Определить ответственных специалистов из числа присутствующих в ППЭ, которые будут контролировать соблюдение дистанции на территории, прилегающей к ППЭ, при входе в ППЭ, при перемещениях по коридорам ППЭ, возле туалетных комнат и внутри них.

4.6. На входе в ППЭ организовать проведение термометрии переносными бесконтактными термометрами.

4.7. Организовать вход в ППЭ малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

4.8. До входа в ППЭ выделить:

места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;

в помещении для хранения личных вещей организовать отдельное хранение вещей участников ЕГЭ;

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;

помещение для представителей средств массовой информации.

4.9. В ППЭ выделить:

помещение для медицинских работников (помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена);

помещение для общественных наблюдателей (помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена);

помещение для руководителя ППЭ, оборудованное:

телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

4.10. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена запереть и опечатать.

5. Головиной А.В., директору МОУ «Сетищенская оош»:

5.1. Провести инструктажи с техническим персоналом школы о соблюдении санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов при уборке помещений ППЭ -1201.

5.4. Обеспечить персонал, присутствующий в день экзамена до входа в ППЭ, и работников ППЭ, присутствующих в день экзамена в ППЭ, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

5.6. Обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств перед открытием ППЭ, перед каждым днем проведения экзамена и после завершения экзамена, проветривание помещения ППЭ после уборки и перед началом экзамена.

5.7. На входе в ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5.8. Определить территорию (желательно на открытом воздухе), где будут располагаться прибывшие вне графика участники ЕГЭ в ППЭ. На территории образовательной организации и при входе в ППЭ нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов с дистанцией 1,5 метра.

5.9. Установить в коридорах оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенное для работы в присутствии людей.

6. Ответственным за кабинеты, используемые при проведении ЕГЭ, обеспечить подготовку аудиторий по следующим пунктам:

6.1. Обеспечить социальную дистанцию между партами не менее 1,5 м и зигзагообразную рассадку участников ЕГЭ (по одному человеку).

6.2. Проверить наличие исправно функционирующих часов в аудитории.

6.3. На время проведения экзаменов в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

6.4. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера.

7. Головиной А.В., директору МОУ «Сетищенская оош»:

7.1. назначить ответственного за наблюдением за личными вещами обучающихся, присутствующих в день проведения экзамена.

7.2. назначить ответственного за проведением обязательной термометрии всех лиц, входящих в ППЭ, с использованием бесконтактных термометров. В случае выявления лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) отстранить их от нахождения в ППЭ. Ответственному сообщить данный факт руководителю ППЭ.

8. Руководителям средних общеобразовательных учреждений района:

8.1. Довести до сведения обучающихся и родителей условия проведения ЕГЭ-2021.

8.2. Довести до сведения обучающихся график прибытия в ППЭ по каждому предмету.

8.3. Обеспечить явку обучающихся на экзамен.

8.4. В случае неявки или отказа от сдачи экзамена обучающегося поставить в известность родителей (законных представителей) и руководителя ППЭ.

8.5. Организовать контроль направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

9. Руководителям средних общеобразовательных учреждений при доставке участников ЕГЭ в ППЭ:

9.1. Организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами. Зарегистрировать записи в журнале (приложение 1).

9.2. Организовать проведение термометрии у водителей транспортных средств и сопровождающих. Зарегистрировать записи в журнале (приложение 2).

9.3. Обеспечить водителей и сопровождающих медицинскими масками и одноразовыми перчатками. Зарегистрировать записи в журнале (приложение 3).

9.4. Организовать контроль направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на муниципального координатора ЕГЭ, методиста отдела образования Закурдаеву О.Б.

**Начальник отдела образования
администрации Красненского района**

С.Н. Харланова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа отдела образования администрации Красненского района
«О подготовке ППЭ - 1201 к проведению единого государственного
экзамена на базе МОУ «Сетищенская оош»

Документу присвоен № 403 от 14 мая 2021 года

Приказ подготовлен:

Методист МЦОКО

О.Закурдаева

Согласовано:

Секретарь

И.Чепенко

Лист согласования оформила:

_____ Закурдаева О.Б., 14.05.2021г.

Приложение 1

ЖУРНАЛ
уборки салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами

№ п/п	Дата обработки	Время обработки	ФИО специалиста, проводившего обработку	Подпись специалиста, проводившего обработку

Приложение 2

ЖУРНАЛ
проведения термометрии водителей транспортных средств и сопровождающих, привлекаемых к ЕГЭ

№ п/п	Дата проведения термометрии	Время проведения термометрии	ФИО проходившего термометрию	Подпись проходившего термометрию

Приложение 3

ЖУРНАЛ
обеспечения медицинскими масками и одноразовыми перчатками водителей транспортных средств и сопровождающих, привлекаемых к ЕГЭ

№ п/п	Дата проведения ЕГЭ	ФИО	наличие медицинских масок и одноразовых перчаток	Подпись