

Утверждено

приказом

от 30.12.2020 г. № 132



Директор

МБУ ДО «Дом детского творчества»

И.Н.Смирных

**Положение о детском проектном офисе  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Дом детского творчества» Красноянского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о детском проектном офисе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти», методическим пособием «Руководство по внедрению проектного управления в деятельность образовательных организаций Белгородской области» (рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом ОГАОУ ДНО «БелИРО», протокол от 19.12.2014г. №4), локальными нормативными актами учреждения, в рамках реализации регионального проекта «Обновление содержания дополнительного образования детей в региональной системе образования».

1.2. Детский проектный офис действует в целях создания благоприятных условий для роста лидерских качеств обучающихся, развития социальной активности обучающихся.

1.3. Участие обучающихся творческих коллективов МБУ ДО «Дом детского творчества» в детском проектном офисе является добровольным.

1.4. Координирует деятельность детского проектного офиса методист, назначенный директором МБУ ДО «Дом детского творчества».

1.5. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, структуру и порядок формирования детского проектного офиса и распространяется на все творческие объединения МБУ ДО «Дом детского творчества».

1.6. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

продукт проекта - измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта, итог выполнения взаимосвязанных процессов в соответствии с картой проекта;

карта проекта документ, в котором утверждается ключевая информация по

проекту, а именно: наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, период реализации, риски, план-график работ по проекту и др.;

руководитель проекта - лицо, осуществляющее непосредственное управление проектом;

участники проекта - лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;

команда проекта - группа людей, которая выполняет работы по проекту;

управление проектом - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта;

## **2. Цель и задачи деятельности детскою проектного офиса**

2.1. Цель деятельности детского проектного офиса: обеспечение тьюторского и информационного сопровождения детской инициативности, необходимого качества управления проектами.

### **2.2. Задачи:**

создание творческой среды, способствующей объединению обучающихся различных творческих объединений, проектированию новых видов продукции, услуг;

внедрение эффективных механизмов реализации инициатив обучающихся;

повышение уровня компетенций обучающихся в области проектного управления;

создание среды для личностного развития обучающихся и формирования новых лидеров;

формирование у обучающихся позитивного отношения к самому себе как потенциально успешному человеку, стремящемуся к нестандартному способу действия и созданию нового продукта;

поиск идей, инициатив для реализации, планирования и управления проектами;

формирование навыков публичной презентации результатов проекта;

участие в проектах, направленных на развитие Дома детского творчества и социума;

участие в конкурсах и грантах, развитие различных форм партнёрства в сфере проектной деятельности;

обеспечение информационной, аналитической и административной поддержки процесса управления и реализации проектов.

## **3. Структура детского проектного офиса**

3.1. Членами детского проектного офиса могут стать обучающиеся в возрасте от 13 до 17 лет имеющие достижения в творческой деятельности и заинтересованные в совместном решении практических задач и реализации инициатив.

3.2. В состав детского проектного офиса входят: руководитель детского

проектного офиса, члены детского проектного офиса.

3.2. Руководитель детского офиса избирается из состава участников (обучающихся) детского проектного офиса на первом заседании путём открытого голосования.

3.3. Проведение выборов оформляется протоколом.

3.4. Состав детского проектного офиса избирается сроком на 1 год.

3.5. Количество членов детского проектного офиса - не более 10 человек.

3.6. Члены детского проектного офиса МОГУТ объединяться в команды соответствии с реализуемыми проектами, команду возглавляет руководитель проекта (обучающийся).

3.7. В работе детского проектного офиса в качестве консультантов и экспертов принимают участие заместитель директора, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

3.8. Структура детского проектного офиса представлена на схеме.

#### **4. Функции**

4.1. Детский проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- методическое обеспечение управления проектами;
- контроль и обеспечение исполнения плана-графика и мероприятий проектов;
- организация презентаций проектов;
- организация промежуточных итогов презентованных проектов;
- организация публичной защиты реализованных проектов;
- контроль за ходом реализации проектов;
- формирование архива документов реализуемых проектов.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Детский проектный офис имеет право:

- запрашивать от обучающихся, причастных к реализации проектов, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на детский проектный офис задач;
- запрашивать от участников проектов своевременного предоставления информации о ходе реализации проектов, а также разъяснений по предоставленным данным;
- пользоваться в установленном порядке статистической, управленческой и иной отчётностью МБУ ДО «Дом детского творчества» при выполнении возложенных на детский проектный офис задач;
- инициировать любые изменения в ходе реализации проектов в установленном порядке;
- готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы, обязательные для исполнения участниками детского проектного офиса;
- обращаться к администрации МБУ ДО «Дом детского творчества» с вопросами и предложениями, связанными с реализацией проектов.

5.2. Руководитель детского проектного офиса:

- организует и контролирует работу участников детского проектного

офиса;

- проводит индивидуальные консультации с авторами проектов, помогает в составлении заявки и в подготовке документов для подачи на конкурсы;

- принимает участие в заседаниях, касающихся развития проектов МБУ ДО «Дом детского творчества», для осуществления координации деятельности детского проектного офиса с направлением развития учреждения в целом;

- осуществляет координацию проектных групп по созданию и реализации проектов;

- сотрудничает с общественными организациями и социальными партнёрами учреждения;

- проводит работу по привлечению новых членов в деятельность детского проектного офиса;

- анализирует деятельность детского проектного офиса за истекший период.

### 5.3. Руководитель проекта:

- организует и координирует деятельность рабочей группы по реализации проекта;

- по поручению руководителя детского проектного офиса проводит совещания по разработке и реализации проекта;

- осуществляет ведение мониторинга реализации проекта,

- формирует отчетность;

- контролирует своевременность и полноту предоставления отчетной и иной информации;

- ведёт документацию в рамках проектной деятельности;

- оформляет протокол заседания рабочей группы.

### 5.4. Члены детского проектного офиса:

- посещают заседания детского проектного офиса;

- принимают участие в определении направления развития детского проектного офиса;

- повышают знания в области проектного управления путём участия в тренингах, конкурсах, конференциях и т.д.

- иницируют, разрабатывают, принимают участие в реализации проектов;

- принимают участие в конференциях, конкурсах по направлению проектной деятельности;

- помогают осуществлять отчетность по реализуемым проектам.

## **6. Организация работы детского проектного офиса**

6.1. Работа детского проектного офиса планируется в соответствии с календарем районных, областных, Всероссийских и международных мероприятий.

6.2. Детский проектный офис работает по утвержденному плану работы детского проектного офиса на учебный год.

6.2. Согласно плану проводятся сессии: осенние, зимние, весенние. Формы проведения сессий включают в себя конкурсы, выставки, защиты конкурсных, исследовательских и проектных работ по направлению в рамках муниципальных,

региональных, Всероссийских и международных этапов:  
- туристско-краеведческое направление.

## **7. Инициирование проекта**

8.1. Началом инициирования проекта является направление инициатором проекта предложения по проекту в детский проектный офис.

Предложение по проекту должно содержать следующие сведения о проекте:

- наименование проекта;
- обоснование актуальности (значимости) проекта;
- основная цель и задачи проекта;
- краткое описание проекта;
- сроки реализации проекта;
- ожидаемые результаты;
- примерная смета расходов.

Сформированный проект направляется в проектный офис для обсуждения и оценки его целесообразности.