ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Красное

« 14 » февраля 2022 г. № 255

О формировании резерва
управленческих кадров
системы образования

С целью своевременного и эффективного замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, внедрения инновационных подходов и обеспечения преемственности в системе образования, стимулирования работников системы образования Красненского района к повышению профессионализма и деловой активности приказываю:

1. Утвердить порядок формирования резерва управленческих кадров системы образования (прилагается).
2. Утвердить план организационно-технических мероприятий по формированию резерва управленческих кадров (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов на включение в состав резерва системы образования (прилагается).
4. Назначить координатором работы по формированию резерва управленческих кадров системы образования Красюк О.М., заместителя начальника отдела образования Красненского района.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений довести информацию до сведения педагогических работников и направить предложения по кандидатурам на включение в резерв управленческих кадров системы образования в отдел правового обеспечения и организационно-контрольной работы отдела образования Красненского района.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Красненского района С.Н. Харланова

Харланов

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела
образования
Красненского района
от 14 февраля 2022 г. № 255

Порядок формирования резерва управленческих кадров

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет этапы, условия и особенности формирования резерва управленческих кадров системы образования Красненского района (далее-Резерв).

1.2. Резерв управленческих кадров системы образования — это специально сформированная группа высококвалифицированных и перспективных специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми профессионально-деловыми качествами, прошедших необходимое профессиональное обучение и подготовленных для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Создание Резерва призвано обеспечить;

- своевременное замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- внедрение инновационных подходов, обеспечение преемственности в системе образования;
- стимулирование повышения профессионализма и деловой активности работников системы образования Красненского района.

2. Этапы формирования резерва управленческих кадров

Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение претендентов на включение в список кандидатов в Резерв;
- формирование списка кандидатов для включения в Резерв;
- обучение и повышение квалификации кандидатов для включения в Резерв;
- тестирование кандидатов для включения в Резерв;
- формирование списка Резерва, утверждение приказом управления образования,

3. Порядок и условия включения в резерв управленческих кадров

3.1. В Резерв включаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет и не более 20 лет, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими, деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, имеющие высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности.

3.2. Формирование списка кандидатов на включение в Резерв осуществляется:

- на основании предложений руководителей образовательных учреждений, специалистов управления образования;
- путем самовыдвижения.

3.3. Отбор лиц на включение в список кандидатов в Резерв осуществляется комиссией из числа работников управления образования Красненского района, персональный состав которой утверждается приказом управления образования.

3.4. Лицо, претендующее на включение в список кандидатов в Резерв, представляет в комиссию:

- представление руководителя образовательного учреждения (приложение 1);
- личное заявление (приложение 2);
- анкету (приложение 3);
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации;
- согласие на обработку и использование персональных данных (приложение 4).

В случае, если кандидат заявляется на включение в Резерв путем самовыдвижения, представление руководителя образовательного учреждения не требуется.

Документы лиц, включенных в список кандидатов в Резерв, хранятся в отделе правового обеспечения и организационно-контрольной работы отдела образования Красненского района» в течение 5 лет с даты включения их в утвержденный приказом список PI в течение 1 года после их исключения из него. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

Оператором персональных данных является отдел образования Красненского района.

3.5. Список кандидатов на включение в Резерв формируется и утверждается приказом отдела образования Красненского района с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах.

3.6. Решение об отказе во включении в список кандидатов для включения в Резерв принимается в случаях:

- отсутствия у претендента высшего образования;
- несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

3.7. Кандидат в течение одного года с даты утверждения списка кандидатов на включение в Резерв должен пройти соответствующую подготовку и/или повышение квалификации.

3.8. Обязательным условием для включения кандидата в Резерв является успешное прохождение тестирования по основным вопросам теории и практики управления.

3.9. Включение лица в Резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

3.10. Формирование Резерва не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лицами, не включенными в Резерв.

3.11. Исключение лица из резерва может быть осуществлено по следующим основаниям:

- назначение на должность, для замещения которой был сформирован Резерв;
- по личному заявлению об исключении из резерва.

4. Работа с кандидатами на включение в резерв управленческих кадров

4.1. Подготовка кандидатов на включение в Резерв включает в себя получение ими дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики управления.

4.2. При работе с кандидатами на включение в Резерв используются следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых отделом образования Красненского района» (работы в составе рабочих, экспертных, координационных и консультативных групп; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе учреждений высшего профессионального образования;
- участие в проведении и организации иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей.

4.3. материалы для проведения тестирования кандидатов на включение в Резерв разрабатываются комиссией из числа работников отдела образования Красненского района», персональный состав которой утверждается приказом отдела образования Красненского района».

4.4. Тестирование проводится на основании личного заявления кандидата не позднее 15 мая текущего учебного года.

5. Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров

5.1. Анализ организации работы с Резервом и его использования проводится ежегодно.

5.2. Эффективность определяется по следующим показателям:

- количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва;
- количество лиц, назначенных на вышестоящую должность;
- количество лиц, успешно прошедших обучение и тестирование.

Приложение 1
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров

Начальнику
отдела образования
Красненского района
Харлановой С.Н..

Оформляется на бланке общеобразовательного учреждения

Представление для включения в резерв
управленческих кадров

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» рекомендует включить в список кандидатов на включение в резерв управленческих кадров системы образования _____ *(ФИО педагога полностью),*
_____ *(занимаемая должность).*

Краткая характеристика педагога с указанием оснований для включения в резерв управленческих кадров.

Директор

Приложение 2
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров

Начальнику
отдела образования
Красненского района
Харлановой С.Н..
от_____
(ФИО полностью в Р. п.)

(занимаемая должность, наименование
образовательного учреждения)
год рождения _____ ,
образование _____ ,
домашний адрес_____
_____ i
телефон_____

Заявление

Прошу включить меня в список кандидатов на включение в резерв управленческих кадров системы образования Красненского района.

С порядком формирования резерва управленческих кадров ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

- анкету;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации.

подпись дата

Приложение 3
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров

Анкета кандидата на включение в резерв управленческих кадров

1. Общая информация

Фамилия, имя, **отчество**	
Дата рождения	
Количество полных лет	
Адрес места проживания	
Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	
Общий стаж	
Педагогический стаж	
Семейное положение (холост/ не замужем, женат/замужем)	
Образование (высшее, среднее специальное)	
Контактный телефон	

2. Сведения об образовании

Наименование образовательной **организации**	**Год окончания**	**Факультет**	**Специальность , квалификация**

3. Повышение квалификации

Аспирантура, магистратура, стажировки, курсы повышения квалификации (за последние 3 года)

Наименование	**длительность обучения (лет, часов (для курсов ПК)**	Сроки

4. Информация об основном месте работы (по всем видам деятельности)

Наименование **занимаемой** должности	Квалификационная **категория**	Стаж работы в занимаемой **должности**

5. Дополнительные сведения (звания, награды, поощрения, участие в выборных представительных органах, другая информация по желанию кандидата)

Достоверность вышеизложенного подтверждаю.

20 г.

Приложение 4
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
---------- (ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____, _____ , _____ ,_____, _____ ,_____ 9

даю свое согласие на обработку и проверку в МКУ «Управление образования Чернянского района» (далее - Оператор персональных данных) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места проживания, количество полных лет, паспортные данные, информация о семейном положении, информация о стаже работы, информация о контактном телефоне, сведения об образовании, сведения о повышении квалификации, информация об основном месте работы, информация о званиях, наградах, поощрениях, участии в выборных представительных органах.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования резерва управленческих кадров системы образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Оператор персональных данных гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Оператор вправе хранить копии документов, представленных мною, и обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » 20 г. /

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела
образования Красненского района
от 20 сентября 2021 г. № 12

План
организационно-технических мероприятий
по формированию резерва управленческих кадров системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка приказа о формировании резерва управленческих кадров системы образования (утверждение Порядка формирования резерва управленческих кадров и пр.)	До 15 июля 2022 года	Красюк О.М.
2	Информирование руководителей общеобразовательных учреждений о порядке формирования резерва управленческих кадров и необходимости выдвижения кандидатов на включение в резерв	До 20 июля 2022 года	Красюк О.М.
3	Направление предложений (заявлений в случае самовыдвижения) по кандидатурам на включение в резерв управленческих кадров	До 15 августа 2022 года	Руководитель общеобразовательных учреждений
4	Отбор и формирование списка кандидатов на включение в резерв управленческих кадров	До 19 августа 2022 года	Красюк О.М.
5	Утверждение списка кандидатов на включение в резерв управленческих кадров	До 22 августа 2022 года	Харланова С.Н.
6	Утверждение персонального списка резерва управленческих кадров	До 1 июня 2023 года	Харланова С.Н.

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела
образования Красненского района
от 20 сентября 2021 г. № 12

Состав комиссии по отбору кандидатов на включение в резерв управленческих кадров системы образования

1. Харланова Светлана Николаевна - начальник отдела образования Красненского района;
2. Красюк Ольга Михайловна - заместитель начальника отдела образования Красненского района
3. Федосова Ольга Николаевна - ведущий консультант отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми отдела образования Красненского района»;
4. Закурдаева Ольга Борисовна - начальник отдела дошкольного и общего образования отдела образования Красненского района: