

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Красное

«25» апреля 2022 г.

№ 271

О подготовке ППЭ - 1201 к проведению единого государственного экзамена на базе МОУ «Сетищенская оош»

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 26.05.2021 № 1600 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2022 году», в целях своевременной подготовки пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) к проведению единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в МОУ «Сетищенская оош» Красненского района, **П Р И К А З Ы
В А Ю:**

1. Организовать работу ППЭ - 1201 для проведения экзаменов по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ по утвержденному расписанию.

2. Муниципальному координатору ЕГЭ Закурдаевой О.Б.

2.1. Обеспечить ППЭ необходимыми средствами для проведения ЕГЭ в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

2.2. Обеспечить ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи.

2.3. Предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

3. Во время проведения экзаменов всем специалистам ППЭ-1201 на протяжении всего времени нахождения в ППЭ находиться в масках и перчатках.

4. Потуданских Л.В., Глушецкой Е.Я., руководителям ППЭ-1201:

4.1. Провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории о соблюдении установленных требований к проведению ЕГЭ, об

ответственности лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, и соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА, о недопустимости использования средств связи во время ЕГЭ.

4.2. В день проведения экзаменов проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.

4.3. До входа в ППЭ выделить:

места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;

в помещении для хранения личных вещей организовать раздельное хранение вещей участников ЕГЭ;

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся;

помещение для представителей средств массовой информации.

4.4. В ППЭ выделить:

помещение для медицинских работников (помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена);

помещение для общественных наблюдателей (помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена);

помещение для руководителя ППЭ, оборудованное:

телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

4.15. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена запереть и опечатать.

5. Головиной А.В., директору МОУ «Сетищенская оош»:

5.1. Провести инструктажи с техническим персоналом школы о соблюдении санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов при уборке помещений ППЭ -1201.

5.4. Обеспечить персонал, присутствующий в день экзамена до входа в ППЭ, и работников ППЭ, присутствующих в день экзамена в ППЭ, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

5.6. Обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств перед открытием ППЭ, перед каждым днем проведения экзамена и после завершения экзамена, проветривание помещения ППЭ после уборки и перед началом экзамена.

5.7. На входе в ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

5.8. Установить в коридорах оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенное для работы в присутствии людей.

6. Ответственным за кабинеты, используемые при проведении ЕГЭ, обеспечить подготовку аудиторий по следующим пунктам:

6.1. Проверить наличие исправно функционирующих часов в аудитории.

6.2. На время проведения экзаменов в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

6.3. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера.

7. Руководителям средних общеобразовательных учреждений района:

8.1. Довести до сведения обучающихся и родителей условия проведения ЕГЭ-2022.

8.2. Довести до сведения обучающихся график прибытия в ППЭ по каждому предмету.

8.3. Обеспечить явку обучающихся на экзамен.

8.4. В случае неявки или отказа от сдачи экзамена обучающегося поставить в известность родителей (законных представителей) и руководителя ППЭ.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на муниципального координатора ЕГЭ, директору МКУ «РЦО» Закурдаеву О.Б.

**Начальник отдела образования
администрации Красненского района**



С.Н. Харланова