

# ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с. Красное

«18» августа 2022 г.

№ 577

## **Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Красненского района в 2022-2023 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Красненского района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2022-2023 учебном году, обеспечения единого подхода к организации питания для всех категорий обучающихся, на основании приказа департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления администрации Красненского района от 20 мая 2019 года № 38 «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Красненского района», приказа отдела образования от 27 июля 2019 года № 740 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам», письма министерства образования Белгородской области от 21.06.2022 г. №17-09/14/2252 «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году» и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» **приказываю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню и режимом образовательного учреждения.

1.3. Назначить приказами общеобразовательной организации ответственных лиц за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчётности, осуществление контроля качества поступающей в общеобразовательную организацию продовольственной продукции.

1.4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) из расчета стоимости питания:

- 1-4 классы – не менее 53,63 руб. на одного обучающегося за счет федеральных и муниципальных средств;

- 5-11 классы – 53,63 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

Рекомендуемая стоимость обедов – 64 рубля.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из многодетных семей при подтверждении статусасоответствующими документами обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания.

Организовать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 27 июля 2019 года № 740 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам» на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета.

1.5. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся и в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фототчеты по питанию.

1.6. Обеспечить наличие в рационе питания школьников в качестве дополнительного питания молока (200 мл) из расчета 2 раза в неделю.

1.7. Отпуск горячего питания в образовательных организациях осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

1.8. Выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1.9. Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

1.10. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации ежеквартально в отдел образования администрации района.

1.11. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2022-2023 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда, яблок и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2022 года.

1.12. Обсудить вопросы здорового питания, питания льготных категорий обучающихся, на родительских собраниях в срок до 15 сентября 2021 года.

1.13. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

1.14. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.15. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

1.16. В 2022-2023 учебном году необходимо обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

1.17. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.18. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

1.19. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

1.20. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

1.21. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

1.22. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

1.23. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

1.24. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте общеобразовательной организации в срок до 15 сентября 2022 года.

1.25. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

1.25.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 15 октября 2022 года, до 15 апреля 2022 года);

1.25.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Красюк Ольгу Михайловну.

Начальник отдела образования  
администрации Красненского района

С.Н. Харланова