

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с. Красное

«25» сентября 2014г.

№ 861

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя работодателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением губернатора Белгородской области от 03 ноября 2009 года № 549-р, в связи с необходимостью установления единого порядка выполнения муниципальными служащими района обязанности уведомлять представителя работодателя обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений **приказываю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Главному специалисту отдела образования администрации района Закурдаевой О.Б. организовать ознакомление муниципальных служащих администрации района с утвержденным Порядком и приложениями к нему.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела образования администрации района Доманову Н.П.

**Начальник отдела образования
администрации Красненского района**

Н.Доманова

Утвержден
приказом отдела образования
от 25.09.2014г. № 861

**Порядок
уведомления представителя работодателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распоряжением Губернатора Белгородской области от 03 ноября 2009 года № 549-р и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя работодателя в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий обязан предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

3. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

- дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению муниципального служащего;

- сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подается начальнику отдела образования администрации района незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. При получении уведомления представитель работодателя дает поручение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются;

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения ими противоправного деяния.

8. Проверка сведений, указанных в уведомлении, проводится комиссией или иными уполномоченными лицами. За организацию проверки отвечает начальник отдела образования.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю работодателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.

10. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к

нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия, к незаконному исполнению которых муниципального служащего пытались склонить.

11. При проведении проверки уведомлений комиссия обязана обеспечивать соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

12. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается начальником отдела образования.

В письменном заключении:

- указываются результаты проверки представленных сведений;

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае установления причастности к правонарушению муниципальных служащих проводится в соответствии с законодательством о муниципальной службе служебная проверка.

В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем работодателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения и целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о её результатах. В случае несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

Приложение № 1
к порядку уведомления
представителя работодателя
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20__ г. гражданина (гражданки)

В целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к порядку уведомления
представителя работодателя
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего отдела образования администрации
Красненского района к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		ФИО должностного лица, подавшего уведомление	Краткое содержание	примечание
	№	дата			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа отдела образования администрации Красненского района
«Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

Документу присвоен № 861 от 25 сентября 2014 года

Приказ подготовлен:

Главный специалист отдела

О.Закурдаева

Согласовано:

Проверено:

Секретарь

С.Новикова

Лист согласования оформила:

_____ О.Закурдаева, 25.09.2014г.

